### ●元請職員向け

①OPSトップページより「安全ポータルサイト」→「労災保険/建退共・CCUS」→「労災保険/建退共」をクリックし、 最新版バージョンの『就労実績報告作成ツール』を選択する。その後、画面右上のポップアップをクリックしダウンロードする。



#### ②最新版バージョンの『就労実績報告作成ツール』をクリックして起動する。

じ り付け リップボ	★ 切り取り ■ パスのコピー ぼ ショートカットの貼り付け ード	移動先 パーチ         前           容型         第	★ ■ 3前の 変更	● 『 新しい フォルダー	]新しいアイテム ▼  ショートカット ▼ 新規	ブロパティ プロパティ 2000 アロパティ 2000 200 2000 2	■ すべて選択 ○ 選択解除 ○ 選択の切りを ○ 選択の切りを ○ 選択	春え
					1726	1773		
就	労実績報告作成ツーノ	Ver.2308.4.594	)				~	õ
^	名前		更新日時		種類	サイズ		
	app		2022/04/191	12:00	ファイル フォルダー			
	appdata		2022/04/19	12:01	ファイル フォルダー			
	💮 就労実績報告作成ツー)	v.exe	2020/10/13	10:16	アプリケーション	236 KB		
~								
¥								

# ●協力会社向け

①建退共本部ホームページより、『電子申請方式について』→『5.就労実績報告作成ツール』をクリックすると、 下の画面が表示されるので、最新版バージョン(『NEW』表示有り)をダウンロードする。 URL: https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/download/download08.html

<ul> <li>2.建設業退職金共済約款 (PDF形式)</li> <li>3.就労実績報告作成ツール</li> </ul>	電子申請方式では、 就労実績 就労実績ツールは、無償でダ Windows用のPC(Window 申し上げます。 今後も、より 定です。 (電子申請方式につ			
▶情報公開				
▶よくあるご質問	NEW			
* 本部・支部所在地	就労実績報告作成ツーノ			
トパンフレット等	Ver.2308.4.5942024年11月2 ダウンロード			
▶リンク				
▶提携サービス	バージョンアップする前に 必ず実施していただきたいこ			
▶提携サービス ▶建退共加入事業所情報	バージョンアップする前に 必ず実施していただきたいこ 初めて就労ツールをダウンロードす こちらの操作は不要です。			

②クリック後、下の画面が表示されるので、共済契約者番号を入力する。(共済契約者番号を所持していない 場合は、ラジオボタンを選択後『法人番号』を入力する)入力後、『ダウンロード開始』をクリックする。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 略称:建退共(けんたいきょう)法人番号 7013305001903	
就労実績報告作成ツール	
共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。	
<ul> <li>●共済契約省番号をお持ちの方</li> <li>○共済契約者番号をお持ちで無い方</li> </ul>	
共済契約者番号	
ハイフンを含めず、半角で入力してください。	
法人番号	
ダウンロード開始	

シールを利用する仕組みとなっております。 ウンロードできますので、 /s10以降) でご使用くださいますようお願い 使いやすい形にバージョンアップしていく予 Dいて、詳しくは <u>こちら</u>をご覧ください。)



# ●元請職員·協力会社共通

③下の画面が表示されたら、『既存のデータから移行する』をクリックする。 ※バージョンアップの場合、『新規登録から始める』はクリックしないでください。



⑤『移行開始』をクリックする。 🚯 就労実績報告作成ツール - Version 2201 データ移行 Version 以降から Version までのデータを Version にデータを移行 ① ファイル選択ボタンをクリック後、移行元の「報航労実績報告作成ツール」アイニ ② ファイル内容がすべて表示されましたら、移行開始ボタンをクリックしてください。 4 「就労実績報告作成ツー ← → × ↑ 1 ファイル選択 C:¥Users¥OKU09471.PC09471 整理 ▼ 新しいフォルタ 【第一期工事】 または、「就労実績報告作及ど 【第二期工事】 こヘドラッグアンドドロップします 🖊 ダウンロード 💻 テスクトップ 🚆 ドキュメント 5 移行開始 📰 ピクチャ 2 🚪 ビデオ 🎝 ミュージック 🏪 ローカル ディスク (C SDHC (D:)

⑥下の画面が表示されたら、『はい』をクリックする。

⑦旧バージョンのデータが新バージョンのアプリケーションに移行されたので、以下の手順で『OK』をクリックレ

就労実績報告作成ツールを再起動する。			N	/ersion 2308.4.594	使用期限	:2026/12/31
就労実績報告作成ツール ×	就労実績報告作成ツール	X 🗐 就労実績報告作成ツール - メイ	ــــــ			- 0
2 データ総行を開始してよるしいですか?	アプリケーションを終了します。	通常版 就労	実績報告作成ツー Version 2308 4 594 使用期限: 2026/1	- Jl		CCUS就業履歴一覧ファイル変換 (Excel5号様式)
	移行データを使用するため、アプリケーションを再起動してください。	⊕ ホーム	② 就労実績報告作成:	業務 ③ 被共済者別就労実績確認	④ 電子申請用	⑤ 設定と補助機能
(6)		就労実績報告	き作成ツール初期登録情報	最近の操作	作	·
はい(Y) いいえ(N)	Ок	共済契約者種	辱 100-0072			1000-0-C
		支店コード	000			1000 - D - T
就労実績報告作成ツール	ו	共済契約者名	3 株式会社 奥村組	the design of	the second second	and a second second
		登録日	B	-	an market i	an and the second
データ移行が完了しました。						1000-0-1.
新しい就労実績報告作成ツールを再起動し、データを 移行前の古いデータはその後手動で削除できます。	確認してください。					
						メニュータイプ選択
$\langle D \rangle$	ОК					

⑧就労実績報告作成ツールを再起動し、バージョン情報が新バージョンに更新されているか確認する。

④『ファイル選択』をクリックし、旧バージョンの『就労実績報告作成ツール』を選択又はドラッグアンドドロップする。

		×
テします。 コンを選択してください。	彩	移行しない
ール」実行ファイルを選択してください		×
建退共 > 就労実績報告作成ツール > V	<ul> <li>○ 就労実績報告</li> </ul>	告作成ツール Ver.2
<i>₫</i> -	==	• 🔳 💡
▲ 名前	更新日時	種類
арр	2022/04/04 14:16	ファイル フォルダー
→ appdata ③ 就労軍績報告作成ツール.exe	2022/04/04 14:17	ファイル フォルダー アプリケーション
旧バージョンのexeフ	アイルを選択す	する。
v <		>
パル名(N): 就労実績報告作成ツール.exe	<ul><li>&gt; 実行ファイル (就労)</li><li>開く(O)</li></ul>	実績報告作成: ∨ キャンセル 