

1-1. スキルマップサイトの概要説明

スキルマップサイトは、元請会社が独自で発行している資格等を保有する作業員の登録や、認定された作業員の就業日数を集計できるサービスです。

株式会社MCデータプラス（以下、弊社）が提供する「グリーンサイト」で登録された作業員情報と、スキルマップサイト上で登録された独自の資格情報を紐づけます。

その紐づけによって、入退場データ・プロジェクト情報等を自動連携することができ、資格保有者がいつ・どの現場に入場したかを記録することができます。

（注）スキルマップサイトで登録した資格情報および修正した就労日数は、グリーンサイトおよび建設キャリアアップシステム（CCUS）上には反映されません。

「優良技能者認定制度」におけるスキルマップの利用

- 独自資格保有者の勤怠実績集計

「優良技能者認定制度」とは

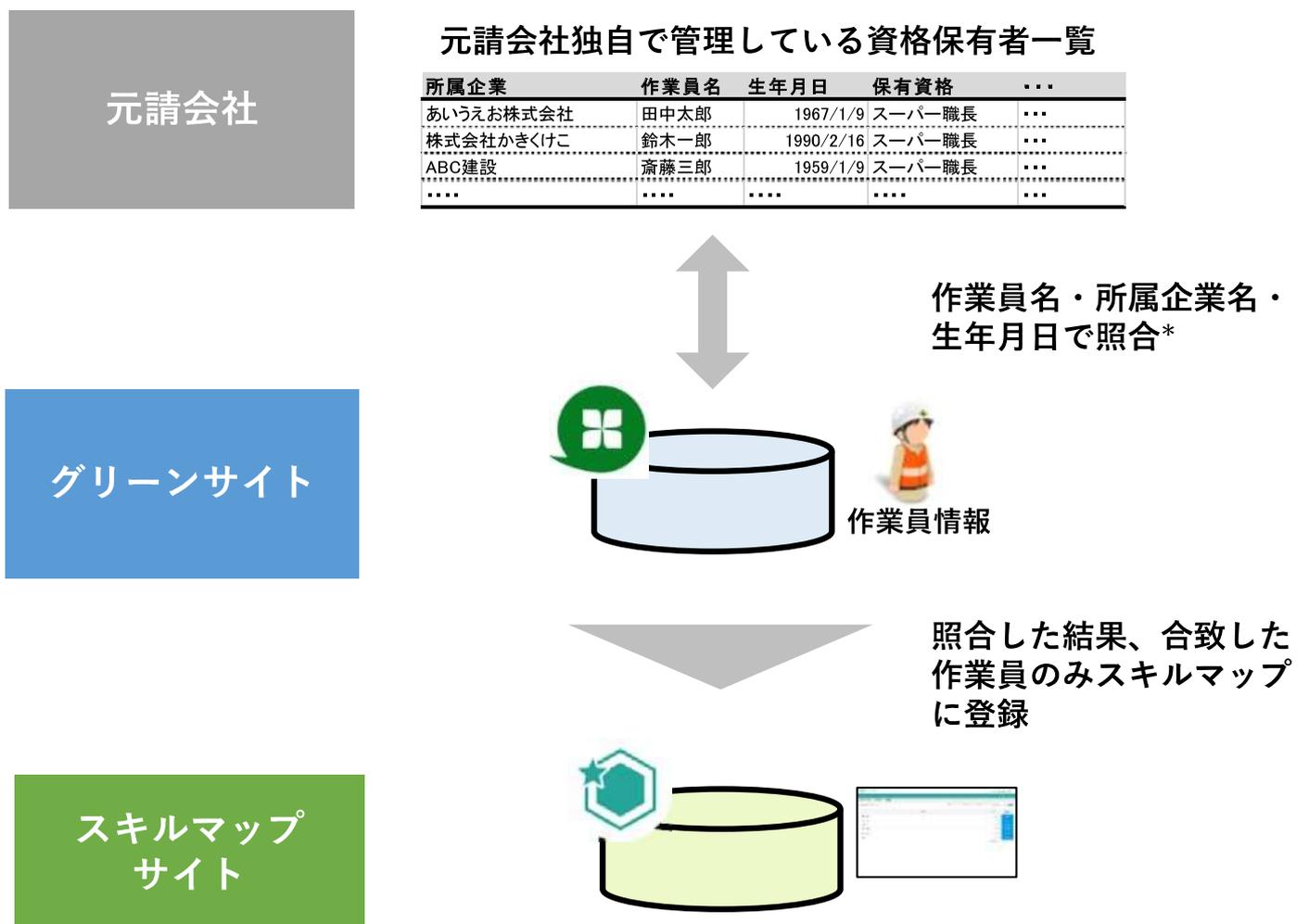
各元請会社が、建設技能労働者の人材確保・育成のため、条件を満たした優良な作業員に対し、就労実績に応じた手当金額を支払う制度です。

スキルマップサイトでできること

- ・紙・エクセル等で行っている就業時間の報告業務の電子化
- ・対象となる作業員の勤務日数などを自動集計
- ・「グリーンサイト」の入退場データ付記による真正性向上

1-1. スキルマップサイトの概要説明

- スキルマップサイトでは、元請各社が管理している、独自の資格保有者リストに記載されている作業員情報と、グリーンサイトに登録されている作業員情報を照合させます。
- 条件に合致した作業員は、スキルマップサイト上に登録される仕組みです。



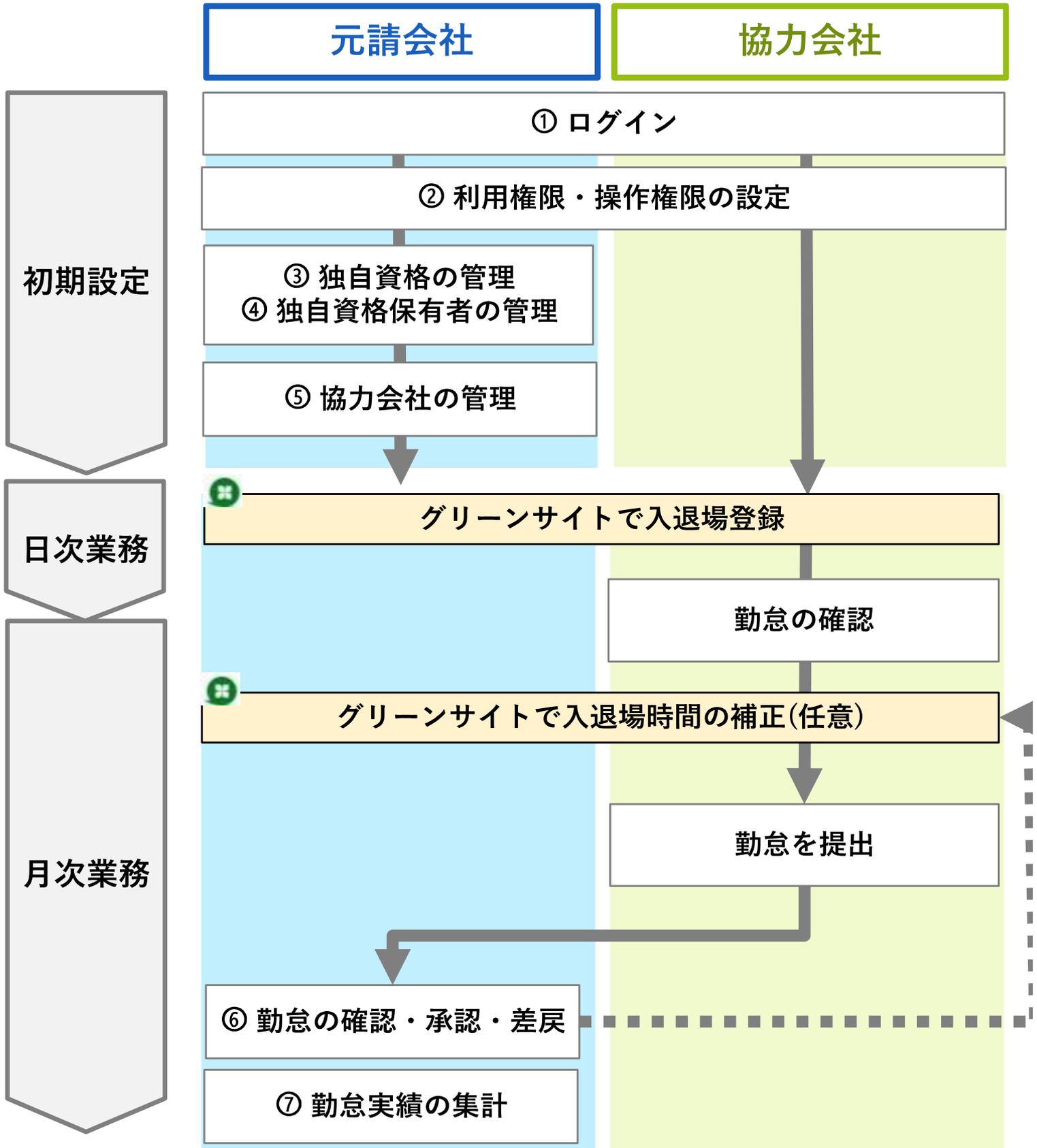
* グリーンサイトに加入している企業、登録されている作業員が対象

用語：

- 「資格保有者リスト」 ... 各元請会社が認定する独自の資格を保有する作業員の一覧

1-2. スキルマップサイトの作業フロー

-独自資格保有者の勤怠実績集計



2-1-1. ログイン

初回ログイン時に、サービス利用約款が表示されます。内容をご確認の上、ご同意いただける場合は、「『スキルマップサービス 利用約款』に同意します。」にチェックを入れて「確認」をクリックします。

建設サイト・シリーズ



MCデータプラスからのお知らせ

タイトル・本文

カテゴリ

建設サイト・シリーズよりログイン後、『スキルマップサイト』をクリックする。

掲載日	サービス	カテゴリ	タイトル
2022/02/09	グリーンサイト	お知らせ	「グリーンサイト」Internet Explorerサポート終了のお知らせ（2022年5月8日終了）
2022/02/03	グリーンサイト	お知らせ	グリーンサイトはじめてガイドのご案内



2-1-2. 利用権限・操作権限の設定

「システム管理者権限」が付与されたユーザが、スキルマップサイトを利用するユーザに利用権限を付与します。

- 本サービスの利用権限が付与されたユーザは、スキルマップサイトにアクセスできます。
- 就労実績を報告するユーザは、「勤怠提出者」権限を設定してください。
- 1人のユーザに対して、複数権限を付与が可能です。
- 元請会社が自社の作業員をスキルマップサイトに登録した後、企業担当者に「利用者」・「システム管理者」権限が付与されます。

○ 権限一覧

権限	勤怠管理				権限管理	
	閲覧	編集	提出	提出取消	閲覧	利用者の登録/削除
利用者	○*1	○*1	-	-	-	-
勤怠提出者	○*1	○*1	○*1	○*1	-	-
システム管理者	○*1	○*1	-	-	○	○

*1... 全資格保有者の閲覧が可能です。

2-1-2. 利用権限・操作権限の設定

スキルマップを利用するユーザIDには、利用者としての権限を付与します。「権限管理」にて、利用者権限の設定を行います。

補足

本操作は、「システム管理者」権限が付与されたユーザが行うことができます。

The screenshot shows the Skillmap Site interface. The top navigation bar includes '勤怠管理' (Attendance Management) and '権限管理' (Permission Management), with the latter highlighted by a red box. Below the navigation bar, there is a section for '勤怠実績報告一覧' (Attendance Record Report List) with various filters and a table of records.

元請会社	作業所	一次協力会社	所属会社	勤怠年月	勤怠実績 提出状況			
					未提出	提出済	確認済	承認済
D 東京組	D MC データアシスト1 工事	D 千葉コーポレーション	D 千葉コーポレーション	2020年06月	2	0	0	0
D 東京組	D MC データアシスト1 工事	D 千葉コーポレーション	D 横浜組	2020年06月	1	0	0	0
D 東京組	D MC データアシスト1 2 工事	D 千葉コーポレーション	D 千葉コーポレーション	2020年06月	1	0	0	0
D 東京組	D MC データアシスト1 2 工事	D 千葉コーポレーション	D 横浜組	2020年06月	1	0	0	0
D 東京組	D MC データアシスト1 工事	D 千葉コーポレーション	D 千葉コーポレーション	2020年07月	2	0	0	0
D 東京組	D MC データアシスト1 工事	D 千葉コーポレーション	D 横浜組	2020年07月	1	0	0	0
D 東京組	D MC データアシスト1 2 工事	D 千葉コーポレーション	D 千葉コーポレーション	2020年07月	1	0	0	0
D 東京組	D MC データアシスト1 2 工事	D 千葉コーポレーション	D 横浜組	2020年07月	1	0	0	0
D 東京組	D MC データアシスト1 工事	D 千葉コーポレーション	D 千葉コーポレーション	2020年06月	2	0	0	0
D 東京組	D MC データアシスト1 工事	D 千葉コーポレーション	D 横浜組	2020年05月	1	0	0	0

This is a close-up view of the Skillmap Site navigation bar. The '権限管理' (Permission Management) menu item is highlighted with a red box, while '勤怠管理' (Attendance Management) is visible to its left.

2-1-2. 利用権限・操作権限の設定

- ・「ユーザ権限管理 一覧」画面に遷移し、自社で発行しているMCDP-IDが表示されます。
- ・「利用権限」が「」になっているユーザはスキルマップを利用できます。
- ・「編集」をクリックすることで設定変更できます。

スキルマップサイト Skillmap-Site

株式会社D千歳コーポレーション D千歳 企業担当管理

権限管理

ユーザ権限管理 一覧

MCDP-ID	ユーザ名	利用権	登録権限	システム管理権
XUKV7923	D千歳 企業担当	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
MAGN4778	D千歳 作業員 A	<input checked="" type="checkbox"/>		

10 件/ページ 2件中、1件目から2件目を表示

編集

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

補足

この画面で検索しても該当のユーザが見つからない場合、そのユーザはMCDP-IDを保有していません。その場合は、自社の企業担当者または企業サブ担当者にID発行の手続きを依頼してください。

2-1-2. 利用権限・操作権限の設定

ユーザに付与する権限を選択した後、「確定」をクリックします。

The screenshot shows the 'Skillmap Site' user management interface. At the top, there are navigation tabs for '権限管理' (Permissions Management) and '権限管理' (Permissions Management). Below the tabs is a table titled 'ユーザ権限管理 一覧編集' (User Permission Management List Edit). The table has columns for 'MCDP-ID', 'ユーザ名' (User Name), '利用権' (Usage Rights), '勤怠提出権' (Attendance Submission Rights), and 'システム管理者' (System Administrator). The table contains three rows of user data. A red box highlights the '利用権' column for the first two rows. Below the table, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確定' (Confirm). The '確定' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the highlighted area in the table to the '確定' button.

MCDP-ID	ユーザ名	利用権	勤怠提出権	システム管理者
XUKV7923	ロ千葉 企業担当	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MAGN477E	ロ千葉 作業員A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

画面上部に確認のポップアップが表示されますので、「OK」ボタンをクリックすることで内容が反映されます。

The screenshot shows the 'Skillmap Site' user management interface with a confirmation dialog box displayed at the top. The dialog box contains the text '権限を更新します。よろしいですか?' (Update permissions. Is it okay?) and two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). The dialog box is highlighted with a red box. Below the dialog box, the 'ユーザ権限管理 一覧編集' table is visible, showing the same user data as in the previous screenshot. The '確定' (Confirm) button at the bottom of the page is also visible.

MCDP-ID	ユーザ名	利用権	勤怠提出権	システム管理者
XUKV7923	ロ千葉 企業担当	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MAGN477E	ロ千葉 作業員A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2-2-1. 勤怠実績の確認

グリーンサイトから連携された入退場情報（勤怠情報）を確認します。

「勤怠実績報告」にて、元請会社に報告する勤怠時間を確認します。

スキルマップサイト
Skillmap-Site

勤怠管理 権限管理

勤怠実績報告一覧

2019/06 ~ 2020/06

元請会社	作業所	一次協力会社	所属会社	勤怠年月	勤怠実績 提出状況			
					未提出	提出済	確認済	承認済
東京都	DMCデータアシスト工場	D埼玉工場	D埼玉工場	2020年08月	2	0	0	0
東京都	DMCデータアシスト工場	D埼玉工場	D熊本代行	2020年08月	1	0	0	0
東京都	DMCデータアシスト工場	D埼玉工場	D埼玉工場	2020年07月	2	0	0	0
東京都	DMCデータアシスト工場	D埼玉工場	D熊本代行	2020年07月	1	0	0	0
東京都	DMCデータアシスト工場	D埼玉工場	D埼玉工場	2020年06月	2	0	0	0
東京都	DMCデータアシスト工場	D埼玉工場	D熊本代行	2020年06月	1	0	0	0

10件/ページ 6件中、1件目から5件目を表示

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

スキルマップサイト
Skillmap-Site

勤怠管理 権限管理

2-2-1. 勤怠実績の確認

グリーンサイトから連携された入退場情報（勤怠情報）を確認します。その後、確定する勤怠をクリックします。

スキルマップサイト
Skillmap-Site

勤怠実績報告一覧

2019/09 ~ 2020/08

※未入力の場合、過去一年分の検索となります

元請会社	作業所	一次協力会社	所属会社	勤怠年月	勤怠実績 提出状況			
					未提出	提出済	確認済	承認済
〇東京組	〇M Cデータアシスト工事	〇埼玉工務店	〇埼玉工務店	2020年08月	3	0	0	0
〇東京組	〇M Cデータアシスト工事	〇埼玉工務店	〇栃木組代行	2020年08月	1	0	0	0
〇東京組	〇M Cデータアシスト工事	〇埼玉工務店	〇埼玉工務店	2020年07月	2	0	0	0
〇東京組	〇M Cデータアシスト工事	〇埼玉工務店	〇栃木組代行	2020年07月	1	0	0	0
〇東京組	〇M Cデータアシスト工事	〇埼玉工務店	〇埼玉工務店	2020年06月	3	0	0	0
〇東京組	〇M Cデータアシスト工事	〇埼玉工務店	〇栃木組代行	2020年06月	1	0	0	0

「提出状況」のご説明

提出状況	表示されている数字の内容
未提出	協力会社が、勤怠を提出していない作業員数
提出済	協力会社が、勤怠を提出した作業員数
確認済	元請会社が、提出された勤怠に対して「確認」した作業員数
承認済	元請会社が、提出された勤怠に対して「承認」した作業員数

補足

*1... 工期外の場合でも、勤怠の提出を行うことができます。詳細は、P. 19をご参照ください。

- 本画面にて表示される勤怠は以下の通りです。

プロジェクト

- 元請会社が、スキルマップサイトを利用設定しているプロジェクト
- 自社で提出している再下請負通知書の工期内のプロジェクト(*1)

所属企業

- 一次協力会社のユーザが閲覧する場合：**
自社及び、自社編成下に同元請会社の独自資格保有者が所属する協力会社（代行企業・グリーンサイト加入企業）
- 二次協力会社以下のユーザが閲覧する場合：**
自社及び、自社編成下に同元請会社の独自資格保有者が所属する協力会社（代行企業のみ）

2-2-1. 勤怠実績の確認

グリーンサイト上に蓄積された入場時間および労働時間が表示（就労した日に「8:00」が自動表示）されます。

勤怠年月の切り替え可能

*グリーンサイトに登録された再下請負通知書の自社工期が満了し、「勤怠実績報告一覧画面」に勤怠が表示されなかった場合、当該画面にて過去にさかのぼり、勤怠を提出することが可能です。

「状態」のご説明

状態	詳細
未提出	協力が会社が、勤怠を提出していない状態
提出済	協力が会社が、勤怠を提出した状態
差戻*	元請会社が、提出された勤怠に対して「差戻」した状態
承認済	元請会社が、提出された勤怠に対して「承認」した状態

*差戻：

元請会社から勤怠を差戻された場合、勤怠を提出したユーザ宛てにメールが送信されます。修正内容を直接元請会社にご確認の上、再度提出操作を行ってください。

補足

- 表示される入退場時間は、グリーンサイト上で、その日に最も早く登録された入場時間と、最も遅く登録された退場時間が表示されます。
- 入場時間、退場時間がグリーンサイト上に登録されていない場合空欄になります。どちらかが入力されていない場合、労働時間の自動集計はされません。
- グリーンサイト上で入退場時間を更新した場合、最長1時間程でスキルマップサイトに反映されます。
- 作業員名簿に独自資格保有者を登録した場合などグリーンサイトの情報の更新は、10分程度でスキルマップサイトに反映されます。

2-2-2. 勤怠実績の提出

勤怠実績を確認したら、「提出」操作を行います。

- 勤怠実績を提出する作業員を選択し、「提出」をクリックします。
- 提出操作を行うことで、元請会社は勤怠実績などを確認・集計できます。

補足

本操作は、「勤怠提出者」権限が付与されたユーザが行うことができます。

スキルマップサイト
Skillmap-Site

勤怠管理 権限管理

勤怠実績報告 作業員別明細

元請会社名 氏名(姓) 氏名(名) 氏名(姓) 承認済 提出済 未提出 登録 検索 検索

氏名(名) 一次協力会社名 二次協力会社名

労働時間の編集を行いました。

勤怠年月: 2020年8月 元請会社: D東京組 作業所: DMCデータプラスビル工事 所属会社: D埼玉工務店

クレーンサイト上で入退場情報登録を申請した場合、元請会社が承認してからスキルマップサイトにデータが反映されるまで、しばらく経つことがあります。

選択	状態	元請認定職社 氏名	一次協力会社	項目	日数	労働者出勤実績																														
						合計	1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金	29 土	30 日
<input checked="" type="checkbox"/>	未提出	S11002 D埼玉 作業員 A	D埼玉工務店	入退場確認	14	17:00	19:10	12:00	21:55	18:00	19:00	19:00	12:00	21:08	6:00	19:00	6:00	19:00	6:00	19:00	6:00	19:00	6:00	19:00	6:00	19:00	6:00	19:00	6:00	19:00	6:00	19:00	6:00	19:00	6:00	19:00
<input type="checkbox"/>	未提出	S11004 D埼玉 作業員 B	D埼玉工務店	入退場確認	14	6:55	8:55	20:00	8:55	6:55	8:55	20:00	23:00	19:00	6:55	8:55	19:00	19:00	12:00	19:00	19:00	23:45	19:30	23:55	22:30	10:05	14:50	10:30	6:55	15:00	9:50	6:55	13:00	6:55	13:00	

10 件/ページ 2 件中、1 件目から 2 件目を表示

戻る 提出 提出取消

Copyright (C) MC... All Rights Reserved

画面上部に確認のポップアップが表示されますので「OK」ボタンをクリックすることで内容が反映されます。

2-2-3. 勤怠実績の提出取消

勤怠を誤って提出した場合、「提出取消」操作を行います。

- 提出を取り消す作業員を選択し、「提出取消」をクリックします。
- その際、元請会社で勤怠を確認する担当者に、勤怠が取消された旨のメールが送信されます。

補足

本操作は、「勤怠提出者」権限が付与されたユーザが行うことができます。

【勤怠実績報告 作業員別 明細画面】

スキルマップサイト
Skillmap-Site

勤怠実績報告 作業員別明細

提出を行いました。

勤怠年月: 2020年08月 元請会社: D東京組 作業所: DMCデータプラスビル工事 商民会社: D埼玉工務店

選択	性別	元請店主欄付 氏名	一次協力会社	項目	日数	労働者出勤実績																															
						1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金	29 土	30 日	31 月	
<input checked="" type="checkbox"/>	男	D埼玉 作業員B	D埼玉工務店	労働時間	158:45	19:00	19:05	10:05	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	19:30	0:55	9:00	9:00	8:55	9:00	8:55	9:00	8:55	8:55	9:00	8:55	13:00	23:00	22:30	19:00	5:30							
<input type="checkbox"/>	男	S11002 D埼玉 作業員A	D埼玉工務店	入退場確認	14	17:00	19:10	12:00	4:00	5:00	19:55	5:00	0:00	0:00	19:00	12:00	21:00	0:00	19:00	12:00	21:00	0:00	19:00	22:30	14:00	19:00	22:00	15:00	5:30	9:00	16:00						

10件/ページ 2件中、1件目から2件目を表示

戻る 提出 提出取消

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All rights reserved.

画面上部に確認のポップアップが表示されますので「OK」ボタンをクリックすることで内容が反映されます。

2-3. 帳票出力

勤怠を元請会社に報告する際利用する「勤怠実績報告書」と、協力会社毎の資格手当合計金額の集計結果を提供する「勤怠実績サマリ帳票」を出力できます

毎月ご提出頂く請求書の付属書類として、『勤怠実績報告書』を添付してください。
※『承認日』欄に日付が入力されたものを必ずご提出ください。

種類

提供項目

勤怠実績
報告書

作成日
プロジェクト名
元請会社名
手当獲得合計日数
所属会社名
手当合計金額
提出先
プロジェクト名
年月
一次協力会社名
元請認定番号
職種
氏名
承認日
資格名
勤怠実績詳細

作成日: 2022年02月09日

勤怠実績報告書

元請会社名	奥村組
所属会社名	天王寺建設 株式会社
提出先	西日本支社建築部(元請)
年月	2022年1月
元請認定番号	1
氏名	大阪 太郎

備考	印
----	---

承認日

2022/2/1

ラベル	資格名	合計日数	手当合計金額
資格1	エリアマイスター	19日	¥38,000
資格2			
資格3			
ラベル	プロジェクト名	一次協力会社名	職種
プロジェクト1	天王寺ビル改修	天王寺建設 株式会社	鉄筋工
プロジェクト2			
プロジェクト3			
プロジェクト4			
プロジェクト5			

承認日
2022/2/1

手当金額
38,000

勤怠実績詳細	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
プロジェクト1				8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	
プロジェクト2																																
プロジェクト3																																
プロジェクト4																																
プロジェクト5																																
プロジェクト合計				8:00	8:00	8:00	8:00				8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	

2-3 帳票出力

帳票を出力します。

「帳票出力」をクリックし、「勤怠実績帳票」または「勤怠実績サマリ帳票」を選択の上、必要情報を入力します。

スキルマップサイト
Skillmap-Site

協力会社
東京組 東京組 企業担当登録
使い方 終了 (閉じる)

勤怠管理 帳票出力 権限管理

帳票出力

勤怠実績帳票
勤怠実績の帳票を出力する条件を選択してください。
※全て必須
+ 所属会社: [] + 元請会社: [] + 提出先支店: [] + 勤怠年月: [日付を選択] []

勤怠実績サマリ帳票
勤怠実績サマリ帳票を出力する条件を選択してください。
※全て必須
所属会社: [] 元請会社: [] 提出先支店: [] 勤怠年月: [日付を選択] []

+ 暗号化パスワード: [パスワード] []

帳票出力
※しばらく時間がかかる場合があります。

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

スキルマップサイト
Skillmap-Site

協力会社
東京組 東京組 企業担当登録
使い方 終了 (閉じる)

勤怠管理 帳票出力 権限管理

帳票出力

勤怠実績帳票
勤怠実績の帳票を出力する条件を選択してください。
※全て必須
+ 所属会社: [] + 元請会社: [] + 提出先支店: [] + 勤怠年月: [日付を選択] []

勤怠実績サマリ帳票
勤怠実績サマリ帳票を出力する条件を選択してください。
※全て必須
所属会社: [] 元請会社: [] 提出先支店: [] 勤怠年月: [日付を選択] []

+ 暗号化パスワード: [パスワード] []

帳票出力
※しばらく時間がかかる場合があります。

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

2-3. 帳票出力

条件を入力した後、「暗号化パスワード」を入力し、「帳票出力」をクリックすることで、Zipファイルがダウンロードされます。

スキルマップサイト
Skillmap-Site

勤怠実績帳票
勤怠実績の帳票を出力する条件を選択してください。
※全て必須

所属会社: 東京組 | 元請会社: 奈良工務店 | 提出先支店: | 勤怠年月: 日付を選択

勤怠実績サマリ帳票
勤怠実績サマリ帳票を出力する条件を選択してください。
※全て必須

所属会社: | 元請会社: | 提出先支店: | 勤怠年月: 日付を選択

暗号化パスワード: [input field]

帳票出力

※一部の帳票はダウンロードできません。

半角英数字20文字まで入力可能

スキルマップサイト
Skillmap-Site

勤怠実績帳票
勤怠実績の帳票を出力する条件を選択してください。
※全て必須

所属会社: 東京組 | 元請会社: 奈良工務店 | 提出先支店: | 勤怠年月: 日付を選択

勤怠実績サマリ帳票
勤怠実績サマリ帳票を出力する条件を選択してください。
※全て必須

所属会社: | 元請会社: | 提出先支店: | 勤怠年月: 日付を選択

暗号化パスワード: [input field]

帳票出力

※一部の帳票はダウンロードできません。

2-3. 帳票出力

Zipファイルを任意の場所に保管いただき、前頁で設定したパスワードを入力することで、CSVファイルをご確認いただけます。

