【業法関係書類/安全書類】 作成マニュアル (協力会社様用)







【業法関係書類】

1.	建設業法関係書類整備の必要性	<u>p.3-6</u>	7-3.	主任技術者の雇	雇用証明の添付書類	<u>p.30</u>
2-1.	グリーンサイトの基本操作	<u>p.7-8</u>	7-4.	主任技術者の資	資格添付書類	<u>p.31</u>
2-2.	グリーンサイトのマニュアル確認方法	<u>p.9</u>	7-5	主任技術者の雇	雇用証明に係るマスキング対応	<u>p.32</u>
3-1.	基本契約書の登録・編集について	<u>p.10</u>	8.	【業法関係書類]Q&A	<u>p.33-36</u>
3-2.	基本契約書の添付に係る注意事項	<u>p.11</u>				
4-1.	注文書・請書の添付	<u>p.12</u>				
4-2.	注文書・請書の添付に係る注意事項(書面)	<u>p.13</u>	【安金	全書類】		
4-3.	注文書・請書の添付に係る注意事項(電子契約)	<u>p.14</u>	9.	労災上積み保険	贠加入証明書	<u>p.37</u>
5-1.	建設業許可の添付	<u>p.15</u>	10-1	随時提出書類	持込機械(ク)	<u>p.38</u>
5-2.	建設業許可の添付に係る注意事項	<u>p.16</u>	10-2	随時提出書類	特定化学物質使用届	<u>p.39</u>
6-1.	社会保険情報の登録・編集	<u>p.17~25</u>	10-3	.随時提出書類	火気使用願	<u>p.40</u>
6-2.	社会保険加入証明の添付に係る注意事項	<u>p.26</u>	10-4	随時提出書類	工事・通勤用車両届	<u>p.41</u>
7-1.	主任技術者の登録・編集	<u>p.27</u>	10-5	随時提出書類	外国人建設就労者届出	<u>p.42~43</u>
7-2.	主任技術者の雇用証明の登録	<u>p.28-29</u>	11.	その他問い合為	りせ先	<u>p.44</u>



建設業法の目的と定められていること

(目的)

建設業法は、建設業を営む者の資質の向上、建設工事の請負契約の適正化等(不良不適格業者の排除や適正価格での受発注 など)を図ることによって、建設工事の適正な施工を確保し、発注者を保護するとともに、建設業の健全な発達を促進し、これをもって 公共の福祉の増進に寄与すること、つまり優良な建設物を社会資本整備として公共に提供することを目的に定められたものです。

(定められていること)

建設業の許可制度、適正な技術者の配置および契約、施工体制台帳の作成義務などが定められています。

建設業の許可

建設業を営もうとする者は、「軽微な建設工事(税込請負代金500万円未満)」のみを請け負うことを営業とする者以外は、 すべからく建設業の許可を受けなければなりません。 この許可はその営業の範囲により、「知事許可(同一都道府県内)」と「大臣許可(二つ以上の都道府県)」に分かれています。 また、その規模により、発注者から直接工事を請け負い(元請工事)、かつ税込請負金額5,000万円 (建築一式工事の場合は8,000万円以上)の下請工事を施工する者は特定建設業の許可を受けなければなりません。それ以外で、 元請・下請を問わず税込請負代金500万円以上の工事を施工する者は一般建設業の許可を受けなければなりません。 なお、建設業の許可の種類は、29種類に区分され、土木一式、建築一式は原則、元請工事のみで該当する許可です。



技術者の配置

建設工事の適正な施工を確保するためには、施工する工事現場に、建設工事の内容に合致した所定の資格・経験を有する技術者を 配置し、施工状況の管理・監督をしなければなりません。

·主任技術者

建設業者は、請け負った建設工事を施工する場合には、請負金額の大小、元請・下請に関わらず、必ず工事現場に施工の技術上の管理を司る主任技術者を配置しなければなりません。

また、法で定められた資格または実務経験を有する者を選任しなければならなく、事業主との「直接的かつ恒常的な雇用関係」が必要です。 ただし、「軽微な建設工事(税込請負代金500万円未満)」のみを請け負うこととし、建設業許可を有していない者は、主任技術者の 配置は必要ありません。

また、工事一件の税込請負金額が4,500万円(建築一式工事の場合は9,000万円)以上の工事は、工事現場ごとに専任の者で なければなりません。

適正な契約

建設工事の請負契約の当事者は「建設業法遵守ガイドライン」に則り、各々対等な立場における合意に基づいて公正な契約を締結しなければなりません。

具体的には以下のとおりとなります。

・書面にて一定の重要事項(工事内容、請負金額、工期、支払方法など建設業法第19条第2項に定められている15項目)を明示した 適正なものを作成し、下請工事着工までに署名または記名押印(電子契約を除く)して相互に交付しなければならない。
・契約書とは重要事項15項目が記載のある①請負契約書、②注文書・請書+基本契約書、③注文書・請書+基本契約約款のいずれか

の書面である。



適正な社会保険の加入

建設業を営もうとする者には各種法令(労働基準法や社会保険関連の法令)により適正な社会保険(健康保険・厚生年金保険・雇用保険)の加入が義務付けられています。

施工体制台帳等の建設業法関連書類の作成義務

·施工体制台帳

特定建設業者は、発注者から直接請け負った建設工事を施工するために締結した下請契約の税込請負金額が5,000万円 (建築一式:8,000万円)以上になる場合には、施工体制台帳を作成することが建設業法で義務付けられています。 また、公共工事を受注した建設業者が下請契約を締結するときは、入札契約適正化法により、下請契約の金額にかかわらず 施工体制台帳の作成およびその写しの提出が必要です。加えてほとんどの公共工事において、以下の証拠書類の提出が求められます。 1.発注者との請負契約書の写し

2.下請契約書の写し

①請負契約書、②注文書・請書+基本契約書、③注文書・請書+基本契約約款のいずれかの書面

3.監理技術者・主任技術者に関わる書類の写し

監理技術者・主任技術者が資格を有することを証する書面(資格者証または実務経験証明書)および所属事業主と恒常的な 雇用関係にあることを証する書面の写し

·再下請負通知書

施工体制台帳の作成が必要とされる工事を請け負った下請負人は、さらに当該建設工事を他の建設業を営む者に請け負わせた場合、 元請業者に対して所定の事項(契約、主任技術者、建設業許可など)が記載された書面により通知しなければなりません。 これに添付する証拠書類は施工体制台帳に準じます。

·施工体系図

作成義務は施工体制台帳作成義務のある建設業者です。



元請となる特定建設業者の責務

特定建設業者が発注者から直接建設工事を請け負い、元請となった場合には、下請業者が建設業法、建築基準法、労働基準法、 労働安全衛生法などの法令に違反しないよう指導に努めなければならないとされています。(建設業法第24条の6)

具体的な元請の責務は、次のとおりです。

- 1. 現場での法令遵守指導の徹底
- 2. <u>下請業者の法令違反については是正指導</u>
- 3. <u>下請業者が是正しないときの許可行政庁への通報</u>

建設業法に違反すると

建設業者が建設業法に違反すると、法に基づく監督処分の対象となります。つまり元請・下請に関わらず、建設業法関係書類整備を <u>怠ったり顕著な不備があった場合は、監督処分が科されることになります</u>。

監督処分には、監督行政庁による<u>指示・営業停止・許可の取り消し</u>の3段階がありますが、厳しい行政罰が科されるということを知って おく必要があります。

加えて、次の違反があった場合には3年以下の懲役または300万円以下の罰金(法人に対しては1億円以下の罰金) が科されることもあります。

- 1. 無許可で建設業を営業した場合
- 2. 特定建設業者でない者が一定金額以上の下請契約を締結して営業した場合
- 3. 営業の停止に違反して営業した場合
- 4. 営業の禁止に違反して営業した場合
- 5. 虚偽または不正の手段で許可を受けた場合

2-1.グリーンサイトの基本操作











①メニュー右上の[使い方]をクリックします。



※作業画面上でマニュアルを閲覧したい場合、 ↓画面右下に表示されているアイコン

お困りのかたはこちらをクリック

をクリックすると、チャットボックスが出現し、 マニュアルを簡易検索できます。

グリーンサイト Green-Site 文字サイズ 小 中 大 ★ お気に入り一覧 X マニュアルを閉じる ★ ホーム 一 元請会社向けマニュアル 📄 協力会社向けマニュアル 3 全体の流れ キーワード検索 Q キーワードを入力してください 検索 例:代行企業の登録、グリーンファイル提出(※複数の単語を空白を挟んで入力 📔 はじめてガイド 뫄 / グリーンサイトの使い方 完全ガイド () 建設キャリアアップシステムデータ連携サービス → ▶ 動画で視るグリーンサイトの使い方 通門管理の使い方 MCデータプラス Chat - 職場 - Microsoft Edge \times https://gs.kensetsu-site.com/public/chat_bot/azure.html Q A -• こんにちは。ぐりんです。 画面下に短い質問文を入力してね。 質問したい内容を (例) グリーンファイルが提出できない グリーンファイル作成から提出までの流れを知りたい こちらに 代行企業 登録(※複数の単語を空白を挟んで入力) 入力してください まずはこちらを選択してね。 協力会社の方はこちら 元請会社の方はこちら 請求関連の質問はこちら メッセージを入力してください.. P. 9

②キーワード検索に調べたいことを入力して「検索」をクリックします。

3-1.基本契約書の登録・編集



基本契約書の登録・編集については、グリーンサイトに掲載のマニュアルのうち「4-1-7. 基本契約書の写しの登録・編集・削除」をご覧下さい。 https://manual.kensetsu-site.com/gs/manual/manual-2075/manual-2077/manual-5012

上位会社との基本契約書または約款、工事請負契約書の添付をお願いします。

※1次会社は元請会社(奥村組)との契約書、2次会社は1次会社との契約書、3次会社は2次会社との契約書、 4次会社・5次会社も同様です。

※基本契約書の代わりに約款でも構いません。なお、1次会社については、当社様式の『基本契約書』または注文書裏面 および当社HP掲載の『工事下請負契約約款』を添付してください。

※注文書・請書に「工事請負契約条項」が併記されている場合は添付不要です。

1

【基本契約書】 【約款】 ps-//www.okumuragumi.co.jp/partner/format/) #90.#700 #00.#700 #00.000 工事下請負契約約款 本約款は当社ホームページに掲載しています。(https://www.okumuraguni.co.jp/partner/format/) 第年12日、 、水路東人は、前年にからからず、規模代理人の工事現場におけた歴史、数時後日間部の行転に支援が したっ、大部東人への連載時間に関連さんと思わた場合には、規模代理人について工事用機における定 計量がいたしたということである。 「「「「現在しま」を見合いたできた」とれたりたまた目的学校と工事現象に置く」 工事請負基本契約書 201時の19月前に、口、心臓の小れなごう 201時かに用して資金等を使用し、212要定を損与するなどの構成をしていると認わられるとう 201時からた後期に必要であるべく関係を発しているとき 2018三章を利用して、元陽良人又は元陽良人の関係者に対し、即新、最力的行為又に食品の含 「日本の人」といったのでは、このないことである。 このあるにおする日本のは、「日であ、元前令人に、二前令人の考慮に思え、十百代書き、その地下 用人がそれ、単の金上が見ましている思考を用いたので、本工単の金工なに登場について取べる。 当日回のいんさんのがあるとれた、下時令人に知じてその唯由を利用した書面をかって、必要な感覚からこと。 課す。 「録和人は、本工事の目的物の引渡しにあたり、元禄負人の指示に聞い運やりに現材の処置、後方付、 た1後 単換入が正当な増加なく第47条第1項に違反し、2011目条第2項の表明が不正確であったことが利用 線築を行う。 「読む時間の」 体化時間の 体化用するとおかられば、下語れいた。と思いみたかは、見道れんの江豚の自然的の全部又は一 体化用するとおである。但し、下語れいた。と思いみたかは、見道れんの江豚を含く、その使用中止を水 きる。 生、長長又は洗澡能量音がその構得の単行につき客しく不適当と認めたときは、元操作人に対 等にた.書面化へて、必要と増加をみたした次からしたかであ。 には下講作人は、前二項による請求が分かったときは、その基本に係る事項について決定し、その 1770 回転後先には軍は外和にあるいで国動の構築を用したとき。 いて国債人には再て関債人が構成の強心になったのための書かといたととが利利したとき。 この国債人には必須満の加入の事業が非確認できる書類の相談化されたとしたのがかで、これになっ 見い国際後を使って社会経験の加入の事業が非確認できる書類の相談化されたとしたのがかで、これになっ が経え、開発を増すから、 (工事の事工) 第2条、下線点人に、注文書、注文課書、自然損量及び見種条件書に発明の定めが広い事 和工すべき時期に定めるとろに思い、反課員人の音等がらとに激素に工事を完成し、実課員人に定置 めごしかできる。 2. 前後の場合に2.5×で、兄譲負人は、第後な管理者の注意がトップこれを使用するものとし、その使用によ ップ 下請負人に勝手を走ばしたとれてこれを編書する、この場合に2015名編書類は公認負人と下請負人とが たちたいますでの 第四日まだしてあれたのの 第四日またしてあれたのの 第二日また、二本本時期目について営までないと思わたものがみるときは、下語自人に対して、その 月下の、用品は、二本本時期目について営までないと思わたものがみるときは、下語自人に対して、その 1回春北、光譜泉人が下端泉人に留与すらものと、下諸泉人は、これを巻めた管理者の没意をもって 3、丁譜泉人は、これを本工事の相工以外の日前で使用した第二者(本工事の相工)国际する者を 後期に定める。 (第二人はなど広力的見つ時間) 第二条 本工事の場合代表の文化が決定(時期に注文書・注文課書に 定めないたに込みたせる。回、車工事の場合代金書能に取る簡整とする。 2、定該自人又は下課負人は、たとを得い場合には、主文書・注文課書の定かによったらず、毎年かの明 べき 料剤を与に発送る場合のは5・、本約束の地をに違いし、その違いにより本契約の目的を使することがで 第1条 記論負人」という。)と____ (以下「下請負人」という。) く、に影響率には登場してはなからか。 工業者は上、主要が必要する。最新活動が不可たからときは、適やなに定該者人に進ます。 工業が開発して工業が必要する。 工業が開発しては該合いた。 になっておいた時間、取り、学習れる上、実効用人の意かかったとは、自然容易及び原語条件 になっておいた時間、取り、生活工具の外部に必須できたか。本業や金工上提高のある工 単純工業との問題、取り、生活工具の外部に必須できたか。本業や金工上提高のある工 部と等で調査代金が高い加加に対応能規制の変更をかめことができる。 主要的な場合において、内当良人の以下提供人は、目手が小板・水原水の使用について構成しておらん (第二人の) 第34条 下資良人は、国文書・広定調査が成本のとなんにかに消費人に対して提供代表につい であたられ、小説作人に、前一本によら気が小板除をすることができた。 各は本、予選良人に、自己又に称予選良人が反社会的教力による不可思う いう、日を受けた場合には、新聞としておもを知らし、次は用予選良人という このなうがし、小時点で、雪からに少感をしているを知ら、少時の日、 -----は、元請負人と注文者との請負契約(元請負人を構成員とする共同企業体と注文者との請負契約を含む。以下「元請契約」という。)に ての目的と目的ではことができた。 2、下目的ALL 実際にた時に使きて工事があることで目的の用な使用に対応に定用していたからい。 1000年、日本市に、日本市のからのようにより生ません。「日本の中の人」としていたからい。 2012年9月後に、現人上の生ません。日本市の人」の日本市の人」の日本市の人」の日本の人 2012年9月後に、現人上の生ません。日本市の人」の日本市の人」の日本市の人 2012年9月日本市の人」の日本市の人」の日本市の人 11日本語語など地址本の発展にお客く協力を行うれたする。 「最後人は、自己又は用手調査人友びその代表者、責任者、実質的に経営権を有する者が、異45条 Moniv中和にも最高しないことを実現し、ホッ特系におたっても最高しないことを解釈し、用手調査人 係る工事(以下「元績工事」という。)を完成するため、元績負人が下請負人に注文する元績工事の一部について、この工事請負基本契 15. HROMELORYDEL HLERSBERGEN, FREADERTS CARLOTSPECER HERSELORYDLERSBERGEN, ROSENSSOL, HERSELORYDLERSBERG HRANDERTSLOCHDLERSCHLERALVORTERSLOCHDLERSCH. 約(以下「基本契約」という。)を締結し、各々対等な立場にたって、互いに協力し、信頼に従い、該実に履行する。 て後かから、 下部人のなかによる時間の、単純素 下部件へは、ご紹介した本知時に満在したためは、他的の期間 ためてきの時での最多に、その期間内に用けたいできた。本知時を解れてることができる。日、その そのよう、一般になって発見されて知べた本知時でであり、ひから会会に思い、で発見てきるときに、この 支援権人は、新知にた該席を受けたたちは、日文書・住文論書の定めたとうなことが思い信を行う。 新払告の支払を受けている場合においては、第1時の構実際は、次次によって第日する。 に、御告報、公は加工する。 下請負人に、設計消費又は見種条件書により、て見本又は工事工業等の定題を整備すべきしたと意定さ 工具時料の適量、加工又は工事の施工をするときは、その記録を整備し、作品の要求があった場合は、通 ないような社会経営であり、 遺像人は、本部的の運行にしいて他が高た工作。その後の性質物量あらいたと言葉点人と失同して原発 Marrisonで、学道像人の意識にとる事前の実習を得ないて反形し、文は物評権等の他的対差機を平 2 この基本契約及び間別契約の各条項に基づく承諾、通知、指示、請求第は、原則として、書面により行う。 東京語ー賞1項の議員代会相当語×(キー ARLANE) 常語ー第1時の東京に営む当時へに 第2年にこの時代を会ったといろった後、東京教会の後の使する場合においては、第1項の1回所に上 無常に、すいて記名の時代のなどが必須推行的にご願いする。 19月1日のであり、第38後、下提会人は、第33条第3項のに第3時の検索に合称したとれに、分数、と100平 新行会。 「予想見入を行きによらない意味的」 第49巻 下請告人は、他の各号の一に認定するとれば、直ちに本気 3 元請負人は、下請負人に対し、連股業法その他工事の施工、安全衛生、労働者の使用等に関する法令及びこれらの法令による監督前庁 1)第24年にしたである。 1)第24年に対して部分部を実にしたため時代を構成したのと見続くたたとう 2日本人参加になる事が成したやよが部分的人を振荡した。たかその中止が構成したないま 5)加速度した確認会からなどころののになったが、このための中止が構成したないま 5)加速度した確認会からなどころののになった。 み 公理工業化にや得効を口はかない。 「借負人は、本知時の優行によって新た為、記録負人を切出文業が承重上及び発達した報告者での」 「課金と工業の支援であっては通じ開示、編集」のはならず、その福利者会びに再て貸負人を切合の報用 の行動指導に基づきの悪か指示、指導を行い、下輪負人はこれに従う。 生い。 行るため、北陸令人から振わ事と様士、貸士分解への定解その後の悪な。 に加速化金の変圧を換われていたけがある。 と、予約4人は、第単にこの数本を行いたれに、化工事・化工算書の次のみたころにとが現象化金を支払、 (数本年の文明系) 第20後、予加換人又に許予請性人系に、本工事の第三に第二、資金、資金化金をの 変化を通い、必須承人が下環由人工をいてその支払を増加していたが支払さいとかれ、ご請本人は下環 人人が増加者のごれて課点人来にやる意味によなかに出たのことが必要的なであったがである。(11、前非人 人人が増加者のごれて課点人来にやる意味によなかに出たのことが必要的なであったがである。(11、前非人 の場合であ、 予想を入れ、支援時料支は後後品について、資品なる管理者のは差をもって発用支は保管し、T資格人 達 なは最大によって支援料料支は後後品の場合利しは接触、支は改善たち可能がつかたとれ、実施 が増生した期外に増加します。第一は次点を使め、以本やの使用を増加する。 できたし、主要用人に支援時代の利用を見ませんが、」に本引かったまたは、対応時点の使用具がなったとれよ、 時代には、10.000人はあいので変が的でも出し、自然ので、本紙でいたのであ をかくこれになった。 あまって、ためいと思いく思いため、単な単し、分割のとなくの他の し、目で見て、文字を生きませんであざきが、「注目人」へ必要たた。 のいての個人装得(1)当人人を追いてきざき体(人)へ多見たたたくの技巧さいな 日本の単し、この、のないなかの協会)では、マジョウスを用いてある。 22時後、12時後に留着で加速さないないため、たちで 2時後人は22時後のに変わった。2月時の12日間を行ってあい、高ム5巻車11号の4千万と4の さかんで加速される回転者、4千万年の人で加速すであり、ご思わせた。12日3年でありに時期したら 1月よくのために第十**くさり点にことは、その目的のは10** 1月2月まで「日前人へ回答とこしない時間に」を行ってあります。1日前人の間のに留十くき事前に 1月2月まで「日前人へ回答とこしない時間に」を行ってあります。1日前人の間のに留十くき事前に 4 下線負人は、工事の第二にあたり、自己の下線負人(工事が数小の画下線負な約によって第二されるときは、全ての画下線負人を含む。 記を第回した期代した「調明した」、マンスなな世界にした。 知人の発表者では近天着人事の人参加を加上えなりにおによれたも全世界にすることができた。但し、期刻にし (事前)、工作権人人が予修予修動でき。 - 工作権人人が予修予修動でき。 一、工作権人人工が予修予修動できた。 後の実施したが否定しただれ、実施権人は、工作権人の報告者には有人なからの書 形のの意思したが否定しただれ、実施権人は、工作権人の報告者には有人なからの書 以下「再下請負人」という。)に前項に規定する法令及び行政指導並びに元請負人の指示、指導を遵守させる。 ALMONAUSI、「読んにため」との意思に見たかい構成ですようでできた。 (第二のうちま) 株式がいてませんで、「読ん」に、これの必須にに見たり構成されたしたに、まてありたまだ。 株式がいてませれたで意思の特徴がないことので、我にし、そのに気が見たの意で、書から (病用範囲) 97.15%。 教育人は、前孫の個人情報の使用目的長び第三者への提供おあることを通知し、その同意を得た上 第1年前に保る個人情報を完請負人に使用する。また、下該負人は再下請負人利して、前個の平明を 第の状態になりれてはよれた特別にしていい。スペパーパル、「Win」の中のキャパー にはされ、2012年、これを立動化することにできる、個し、原則化て手術にて書供んだら事業を載定する。 の書作した。まに全立な書見をたたとれて、これを字葉介人に対するな夢会として発電することがで Aの通知に通知しない場合において、世界やくの物理Aの回復を確認しただされた。これに見た、間し、そ 各合な特別の取得にはる特別通常人の意思、サイキ集合による人がは、それ修理にはあるに思する問題 目前人の物理に、必要のみと認られるとかは、光調剤人と下類自人と対象部、て工程や変更する。 特別ない、加工になったのでは、利用水の運行にあた、他の多多の一に混合する事実を発見したとき が問題と考えたかごとが交換。 入は、商業の内容にその対応した。その支流しを受けた出来形能な、工事対称及び準要容量が する運動が全部部から正確な必要が強いた実施や「加強人に支払い」 可能が上れて、前記を支払ったとれて、その単記をの意識者が起くしているたけは、その成分出し した。記と<u>か</u>の場合的なとた意味、その単記をの意識者が起これでいるたけは、その成分出 した。記と<u>か</u>の場合的なとた意味、シュー事が利用して効果型調が機能に知られる 第 2 条 元請負人が注文し、下請負人が施工する個々の工事(以下「個別工事」という。)について第3条に定める個別工事の案約(注文書、 の個人情報を提供された場合、これを元請負人の事前の書面による未留なく他 ○. こので、おから、元時代人が下時代人におし、2月会、現前時間会での他本地的に基づき会話教師をす する書もは、実現代人は、古知之時代、の会話教師に当れたまたがある形式に基づく実現代人の「発見人」 に対する会話報告・会話教育研究と知道された時ですとなったのからので、ついては意識にていたかです。 注意確認 これらの真正の工業下降負担約約款 瞬間間違みび目接条結果に相定された内容を含え、この基本知道においてこれらを「例 (数: BROUBLOBERS BURN) 第7条 下部的人比本正都心態正式在心邪影響出して正常 計量書と工事現象の状態が一致しないこと 計画書の表示が明確でないこと(詳細と仕様書が交互符合しないこと及び設計価書に詳認えは影量が 別契約」という。)に定めのない事項はすべてこの基本契約の定めによるところによる。 (下記入の工事中上記) 第41条 下部用人は、大部用人は明定中文は思いためで見た手紙し、部5 「第211月からてくらえたを用かれにしたらでえたのにかれたいたね、本工事の全部には一部と中上す ※10日間からび用する。 第2日前になって、「日本人はな物味らり配と何になどが使いたもとりは、その分析剤に、約2日の1日の 第2日日本での日本にはて、大阪の公式を利率の助かでお目した期の利用を付いて大阪市人になますか。 第3日人はなどなどの本部のを利用した時には、「日本人はありていた」、これの目的に、「 日本人はなどなどの本部のを利用したの意味となった。日本人はあり、日本人は、日本人はないの意味との 日本人にはなどのため、これの自己のなどのなどのなどのなどのない。これの目的に、 日本人にはなどのため、これの目的になり、日本人にあり、日本人はないの意味との語。 日本人にはないため、日本人になり、日本人にあり、日本人にないため、日本人はないの意味との語。 日本人にはないため、日本人になり、日本人になり、日本人にないため、日本人にないの意味との。 日本人にはないため、日本人になり、日本人になり、日本人にないため、日本人 2.) 1の発覚、唐水等の状態、第三上の朝的条件等批計図書に示された自然的又は人物的な第三条 (個別工事の契約) (相当するこ) 豊か活動で用のためていたい場工条件についてき着することのできない特別の定意が多てたこと 形式に適応用数をおからたださ又は自ら相当を多い能力を事実を考えしただけに、直らに調査を付 いため、いためてもたい時間を提示する。 1月9本契約を解除した場合において、下課責人に推測させたでも、これを提供な また、6々く4年3月におり課意人に関系が生てたたまに、下課責人はその損害を修繕 2015回帰期に、只調査人と下議員人に可認して定める。 は、定課責人と下議員人と下述職人で、当事家に属する時代について問題を定めて の一回しての。 2、一定教人は、相当の場合において予想者人が本工事の統行に最上工事発展を提供、又は統計者、工事 用機器等を解析するための変形その他、本工事の中上に計算者を確認する。この場合の確認額に完計者人 第 3 条 下請負人は、信助工事について図画、仕様書その他の図書(この基本版約においてこれらを「般性図書」という。)及び元請負人が空 Marcine de conference. Marcine de conference. Marcine de conference de conf 18275、 吸いき、量をしても、正当な増良がなく行われないときは、林平市は、代わってこれ 付する見積条件書に基づいてあらかじめ見積書を元請負人に提出する。 Calification on the monthless is a particular and the california of the interferendation of particles in the california of the california of the california of the california of the interference of the california of cali この必要におかったのであった。本の支援用のなどでおからくまた、長年が見、代わってした。 していたの意味を見ていたのであった。本の支援用のなどのなどのなど、ためでしたのである。 いたいため、おからしたが、それ、その時間のも思いたなななないのであったから、 していため、それないためである。こことのできた。こことのできた。こことのです。 いたいため、それないためである。こことのできた。こことのできた。 に関いたしてきたいためです。こことのできた。こことのできた。 に関いたしてきたいためです。こことのできた。こことのできた。 に関いたしてきたいためです。こことのできた。こことのできた。 に関いたしてきたいためです。こことのできたいためできたいためです。 に関いたしてきたいためです。こことのできたいためできたいためです。 に関いたしてきたいためできたいためできたいためできたいためです。 に関いたしてきたいためできたいためです。 2 元請負人は見積書を審査のうえ、下請負人に注文書を発行し、下請負人は元請負人に対して注文請書を提出して個別契約が成立する。 3 前項による元請負人の注文に対し、下請負人においてこれを引受ける意思のないときは、下請負人は、その旨を達やかに元請負人に通 後又は第45年には、本期的時期はれたとき 有人又は第十算有人が構造な社会な際に加入していないことが時間にたとき、又は反映有人が期後 社会院期に見んが事実情報告できる際の感信を求めたにはさらならず、これに反じないとき 時に関する場合になっ、下算有人の解消の本部になった場合がないとや又は提供の場合の下部で 知する。 な歴史で学家であたけ。 良い原則の意見を読まれた意思を考慮に次年、たとう 自然的の作賞になら見ますの意思表示により、特定の日時には一定の原則内に開行、なければ実別 おん愛けることがでない場合にはなって、学校した場合がなどあったか。「それの構成を通過したとう でしまった場合であると、と思想人とないます」のであった。「日本のなどの」 (工事計画書、工程表及び設計図書の取扱い) 名 编合において、必要がある日都がられるときは、光陽泉人と下陽泉人とが原題 第第の場合において、影響期は、ご調査人と下調査人とが協議して定める、但し、回答職目外の場合には に対応差の期は、調査内を加から応差形成のに相応する運行の参加活動をが加くた器につき、調証 でて、近日本のの場合であた。 第4条 下請負人は、元請負人の請求があったときは、設計図書及び見積条件書に基づく工事計画書及び工程表を作成し、価別家約額給後達や (PARCISCINCE) ROS TRANSCOTO SECURICAL SACET かに元請負人に提出する。 - Статавления и полнати и полнат 2 設計図書は、元請負人が下請負人に貸与するものとし、下請負人は、これを答応な管理者の注意をもって管理する。下請負人は、これ 2018年に、1205。 本部語の他の後年の度とにおり工具を経済すべき場合において、単型の増加があるときは、定議負人と 増換人とが場遇的と注意を最大れる工具の成長を行なないとかできた。 は二単分増合において、必要からなど見かられなどは、定該負人とで発現したの後期にて該負代金額を安 にてを決省の書紙にこを構成を得た場合につめたてない。 本語の目10 目13巻、予請負人は、父課負人に対してあ工事に開い、建設負の停可意種長に同可 の他兄弟自人の指令でる事長とは消負人を容素のの意識に上れ、必要な書類を訪れて、本契的解結 を工事の施工以外の目的で使用したり第三者(工事の施工に関与する者を除く。)に展示若しくは貸与してはならない 5. 元課作人に対して、前項に1月通知にた事項に変更がみったとかは、連やかくに元請作人所定 3 下議員人は、工事を完成する等、設計図書が不用となったときは、連やかに元議員人に返却する。 と認わられるとき との思わなく、第42条第1項の優行の意味がなられないとき ※主など時には第二番づく時代を結めます。 第二年者には、これを支援すると思いたのであります。 第二年者には、これを支援すると思いたのできた。は第二人に下降点人に可能能して時代、 TRANSFERRED RAF TRANSFERRED BER SCHLENNEN AND TRANSFERRED BER SCHL 入会教はした向人でない場合の過ぎ到起に至したなどとう。 第34年**はまたはの**) 第34年 第415年にこれの目前のほうにほう場合の自己の間点、指常時間の目光。 ※54年前の日本には1980年前に行っていたの目前に、本工事のの目前がには10月的で適合有法 Bernstein, Lebert Der Boodschlad des, umfahr 2004, and and General Exert Seine Station and Seine Stationary and Seine Seine Seine Seine Stationary and Seine Se い規約1進用にない。 45条 実験性人は、下線性人が後の各号の一に該当するとかに、 (国家工事との観察) -----たた者もに本知時を解除することができる。 人が、第11後第19年に進め、ご知道大会情報を確認したとき の自然物を発言することができないことの形以上であるとき うかとしますの時に、第11年後の後の名前をにおいて、その不満会が自然物を発言したとで形が現 第5条 元請負人は、元請工事を円滞に完成するため、個別工事と施工上開墾のある工事(以下「開塞工事」という。)との問題を図り、下請 9.076。 国際第47条第1条の便能は、第65条件を開催したいでは選手したい。 分を変われた工事目的物の取り不通さな支援対称の物質なに支援自人在しては監督員の情報によりた ためであたみたは、支援自人に登録家が不通さな発想にて、原述集争することができない。後、下道 その首を通知する。 私名条 元雄負人は、工事発揚に工事所長(以下「所長」という、)を置き、その氏名を下調負 各人は売精負人の投売に従う。 1月10. 市長は、日間有人に代わって本的後の他のを第二日のろんののほか、次の各市に施力な編集を行う。 工事を認めの事実、第二、学校についての様々、監督 本工事が用いて使われた事 A.以本文和の自然時が必要が増長の様行を知らても思わず時に更らしたとき 時、完全学校、安全学校学校学校の第二次の時代に変大の学校を告信したとき、又はお店す。 2 下議員人は、開催工事の施工者と緊密に連絡・協調を図り、元績工事の円滑な完成に協力する。 本工事が優しに対する構成 その他工業専務の営業に関するかっての事項 市長に本利的工業が実施する公式中心ため保留監督員を優くとれはその氏本長の確認を下請良人に適加 「思め」れるとき (江・松平の予測で毎支数を供えし、又江支払下新りが数に通ったとき につき、高押え、安全差押え、又江支払下新りが数に通ったとき 5. 第31巻 下語泉人は、下設泉人なに所下設良人が本工事の第111間にて第二 25. 回下本条に当いて同じ、川に満年を及れたときは、下語人人がたの構作を 5. 回菜泉人の第二時下・4年年により至した人の及び本工事の第二に招い着 (特許権等の使用・秘密の保持) 73、 **(語名和人民以主的教育)** 百日春 丁首角人北、丁草甸県に加着代信人を営くためできる。 2、 美術で得した。天然から得たに説、「対自人」で打ちって丁専甸県に定時に、今の世界の自動がの行う は、大学県人の一切自然、自然を予約の学校、工作の学校、自行社会社会社会社会社会社会社会 丁華福祉主計でも思想を建たていための場合においたのなか、1975年、その世代社会社会社会社会社 現し、丁華福祉の知識の、学校社会、工作社会主要が考慮的などができたが、生活人会社会、「1975年 第月11日 「問題ご事の増良人等をない、ローキャンコー、マベント、アボンションをしたり見びまご事の意ごに伴い通 見出する、低、その優勝のうら、ご満良人の意に伴いき考慮により生ごともの見びまご事の意ごに伴い通 意思けたことできたい事に上をさたられたマベンには、この時でない。 の一項の個分子の意志ご事の見ごこついて第二言との間に指令が生こた場合におっては、元請良人と下 第6条 下請負人は、第三者の特許権その他の権利の対象となっている工法、工事材料、建築設備の機器、工事用機器等を用いて借り工事を 度用する工事材料、建築設備の機器にいてお人間会工場等にある際品及び平衡品を含わ、)工 につき、面積人 医苔癬炎、長全部分、長全部分、足の苔癬がらりに200番枝を受けたとき 開始、氏事件を干燥開始、会社長下手候開起、新会調件すり他におにご数する発展干蔵の中立 てきた。かい 第57条 元目向人とど目令人とや際において、工事項自由本気が多を解説している場合、本可原 の世紀と工事項目を実施的を確定という単、観観、相目がみたけに、本可原の世俗であった。 本年のあってたための「小人での自由をしたの」と言われな、本系についてしたが考え、とう目も人との間 第二十万ときは その検用に開ける一切の書を負う。但1、一緒負人の指示によって使用したもので、第二者の提出の対象となっている (10)律授車の時可が進行を長い、あるいは施造され、有して注意着の全面支は一部の将在他份を受けたとき (11) 下課金人支は所下課金人及びその代表者、責任者、実現的に認定種を有する者が次のいずあらに該 目れる毎月してその地帯動かられた。 (第二十の地帯動動力はも間的) 第32条 天見その地帯可能力によって、所長の確認した本工事の出 は形式の、現知11年に式和、未知用人所の工事材料、建築設備の機器支出工事用機器に適等を全にたと 本契約及び本約第についての最適支びこれらの取引掛けに応い、利力調定からって協議し定めた。 ことを知らなかったものについてはこの限りでない、 (12-5 - + 1900-10-05/25.01) ※当社からの不適切な指示や法合等に違反する行為を見聞きされた場合には、相談・通報窓口に連絡ください。相談・通報窓口 (https://www2.okumaragumi.co.jp/kyoryokukai-shitei/sodam_tuho_madoguti.pdf) 2 下議負人は、個別疾約の履行によって知り得た工法、その他の技術知識あるいは元請負人と共同して開発した工法等について、元請負 人の書面による事前の承諾を得ないで使用し、又は物質検導の知道財産権を申請しあるいは第三者をして申請させてはならない、 3 下請負人は、個別限約の履行によって知り得た、元請負人及び注文者の営業上及び技術上の秘密拡化に個人情報を工事完成後であって 5.他に展示 漏痺してはならず、その検用者が「SC再下請負人及びその検用者についてもこれらの収容を保持させる。 4 下請負人は、前項の目的を達するため、元請負人から誓約書の提出、貸出台帳への桁援その他必要な指置を求められた場合は達やかに これに応じる。

3-2.基本契約書の添付に係る注意事項

確認する項目

①会社名の有無

②収入印紙の貼付および消印(貼り付けるべき収入印紙の金額は、以下URLをご参照ください。

https://www.nta.go.jp/publication/pamph/inshi/pdf/1504.pdf

③契約締結日の記入

④押印

※複数ページある場合は、全てのページを添付願います。







注文書・請書の添付方法は、グリーンサイトに掲載のマニュアルのうち「6-4-3. 再下請負通知書の作成」をご覧下さい。 https://manual.kensetsu-site.com/gs/manual/manual-2075/manual-2077/manual-2784

注文書と請書の添付をお願いします

自社に関する事項

	工事名称 必須	入力してください	①【注文書の写し】、【請書の写し】の[写し添付]をクリックし、
	工事内容	建築一式工事	書類を添付して下さい。
	基本契約書の写し	添付無し 写し追加添付	②注文書・請書に記載されている工期を入力します。
î)	注文書(または個別契約 書)の写し	添付無し 写し添付	※複数枚の注文書・請書がある場合は、一番古い工期の開始日 から一番最近の工期の終了日を入力して下さい。
	請書の写し	添付無し 写し添付	例:2件発注がある場合 ●1枚日の注文書・請書工期: 2024 / 1 ≈ 2024 6 1
2)	工期 必須	年/月/日 📋 ~ 年/月/日 📋	●1枚目の注文書・請書工期:2024.6.1~2025.3.31 ●2枚目の注文書・請書工期:2024.6.1~2025.3.31
3	注文者との契約日	年/月/日	上記の場合、再下請負通知書に入力する工期は <mark>2024.4.1~2025.3.31</mark> です
1	注文書(または個別契約書)と請答	書を登録してください	③注文者との契約日を入力します。
	注意事項 ・この画面で確定した時点では、添付ファイル ・添付済みの注文書(または個別契約書)と誘	へ は登録されません。両下読負通知車編集画面で、一時保存または確定した時点で登録されます。 1番の写しを変更した場合は上書きされます。上書きした場合は、以前の添付ファイルは制除されます。	※複数枚の注文書・請書がある場合は、 <mark>請書に記載された</mark> 一番古い契約日を入力して下さい。
	注文書(または個別契約書)の写し	請書の写し	例:2件発注がある場合
	写しを登録	第 写しを登録 ドロップしてください ここに写しをドラッグアンドドロップしてください	●1枚日の請書契約日: <u>2024.4.1</u> ●2枚目の請書契約日:2024.6.1
	写しを登	第 「 「 「 て 」 て ノ な さ い 、 「 て し を 登録 「 に て ノ な さ い 、 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	上記の場合再下請負通知書に入力する契約日は <mark>2024.4.1</mark> です
	CCROCEPTION	キャンセル 登録	D 12

4-2.注文書・請書の添付に係る注意事項(書面で取り交わしている場合)







4-3.注文書・請書の添付に係る注意事項(電子契約※の場合)





建設業許可の添付方法は、グリーンサイトに掲載のマニュアルのうち「4-1-2. 建設業許可情報の登録と編集」をご覧下さい。

https://manual.kensetsu-site.com/gs/manual/manual-2075/manual-2077/manual-2177



5-2.建設業許可の添付に係る注意事項



施工に必要な許可業種を取得している場合は、請負金額に関わらず必ず添付してください





社会保険情報の登録・編集方法は、グリーンサイトに掲載のマニュアルのうち「4-1-6. 社会保険情報の登録と編集」を ご覧下さい。

https://manual.kensetsu-site.com/gs/manual/manual-2075/manual-2077/manual-2190

新規登録時

①【企業情報詳細】画面の社会保険情報の[新規登録]をクリックします。



法人	適用除外	有	加入	有	加入	有



社会保険情報の登録・編集方法は、グリーンサイトに掲載のマニュアルのうち「4-1-6. 社会保険情報の登録と編集」を ご覧下さい。

https://manual.kensetsu-site.com/gs/manual/manual-2075/manual-2077/manual-2190

新規登録時

2【社会保険情報登録】画面で、健康保険・厚生年金・雇用保険の各項目を入力し、 写しの[添付]をクリックして、アップロードし[登録]をクリックします。

健康保険

の注意点等をご参照いただき、事業所の 実態に合わせて選択・入力してください。

各項の記載方法については、P.18-P.22

建原环境		
健康保険加入の有無	○ 加入 ○ 未加入 ○ 適用除外	
理由	理由 半角カナ使用不可	
健康保険組合	○ 健康保険組合の場合 ○ 健康保険組合でない場合	社会保険の加入を証する公的機関発行
健康保険組合名	健康保険組合名 半角カナ使用不可	の証明書の写しは 添付 をクリック
事業所整理記号	事業所整理記号 半角カナ使用不可	
事業所番号	事業所番号 半角カナ使用不可	
証明書の写し		添付 前除
	☆豆酥でさるファイルのサイスは3MBまでです。SMBを超えるサイスのファイルは登録できません。 ※登録できるファイルの種類は以下の拡張子のみです。これ以外の拡張子のファイルは登録できません。 「PDF」、「DOC」、「DOCX」、「XLS」、「XLSX」、「TIFF」、「TIF」、「GIF」、「PNG」、「JPG」、「JPEG」	健康保険・厚生年金・雇用保険の 各項目の入力と写しの添付が完了したら
	戻る 登録 Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.	登録 をクリックしてください。



健康保険加入の有無 必須	○ 加入 ○ 未加入 ○ 適用除外
厚生年金保険加入の有無 必須	○ 加入 ○ 未加入
雇用保険加入の有無	○ 加入 ○ 未加入 ○ 適用除外

<u>注意点</u>

「社会保険加入の有無」は**事業所の形態により、選択できる項目が異なります。** 下記表を確認し、【加入】または【適用除外】の選択をお願いいたします。 事業所形態にかかわらず、【未加入】を選択されますと、不備とみなしますので、 選択されませんようお願いいたします。

所属する事業所		社会	保険	労働保険	※1: <u>全員が建設国保(国民健康保険組合が運営</u>
吉安記の形態	学田光感来の教	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	<u>する国民健康保険)に加入しており、協会けんぽ、</u> 組合管掌健康保険の適用除外承認を受けている
争差所の形態	それの形態 常用労働者の数 ※1人以上の常用従業員がいる場合、又は法人の場合は加入が求められる ※1人以上の常用従 ※6人以上の常用従業員がいる場合、又は法人の場合は加入が求められる 場合は加入が求め		※1人以上の常用従業員がいる 場合は加入が求められる	場合は、「適用除外」を選択してください。 ※2・労働者を雇用していない事業主一人の法人のみ	
法人	-	<mark>※1</mark> 加入 / 未加入 / 適用除外	加入 / 未加入	※ <mark>2</mark> 加入 / 未加入 / 適用除外	雇用保険は 「適用除外」を選択してください。
	5人以上	<mark>※1</mark> 加入 / 未加入 / 適用除外	加入 / 未加入	加入 / 未加入 / 適用除外	※3:事業主が申請して厚生労働大臣の許可を受けた 任育適用事業所の場合のみ「加入」を選択して
個人事業主	5 人未満	※ 3 適用除外 / 加入	適用除外 / 加入	加入 / 未加入 / 適用除外	ください。個人で加入している保険は作業員名簿
	一人親方	適用除外	適用除外	適用除外	への記載事項となるため、従業員情報として登録 してください。

事業所の形態等により、加入すべき保険が異なりますので、下記の表や国土交通省のホームページをご確認ください。 建設市場整備:建設業における社会保険加入対策について - 国土交通省

「社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン」における「適切な保険」につい 😌 国土交通省

所属する事業所							「てきた道子ノピニノト」についたで
事業所の 形態	「業所の 形態の数 就労形態		雇用保険	雇用保険 雇用保険 (いずれか加入)			「適切な保険」の範囲
÷ 1	1人~	常用 労働者	雇用保険※2	 協会けんぽ 健康保険組合 適用除外承認を受けた国民健康保 険組合(建設国保等)※1 	厚生年金	•	3保険
	_	役員等	Ι	 ・協会けんぽ ・健康保険組合 ・適用除外承認を受けた国民健康保 険組合(建設国保等)※1 	厚生年金	•	医療保険及び年金保険
	5人~	常用 労働者	雇用保険※2	 協会けんぽ 健康保険組合 適用除外承認を受けた国民健康保 険組合(建設国保等)※1 	厚生年金	•	3保険
個 人 事業主	1人~4人	常用 労働者	雇用保険※2	•国民健康保険 •国民健康保険組合(建設国保等)	国民年金	•	雇用保険 (医療保険と年金保険については個人 で加入)
	-	事業主、 一人親方	_	•国民健康保険 •国民健康保険組合(建設国保等)	国民年金	•	(医療保険と年金保険については個人 で加入)※3
※1 年金 (こ 適用 (ht ※2 週所	※1 年金事務所において健康保険の適用除外の承認を受けることにより、国民健康保険組合に加入する。 ※3 但し、一人親方は請負としての働き方をして (この場合は、協会けんぼに加入し直す必要は無い。) 適用除外承認による国民健康保険組合への加入手続については日本年金機構のホームページを参照。 ※3 但し、一人親方は請負としての働き方をして (http://www.nenkin.go,jp/service/seidozenpan/yakuwari/20150518.files/0703.pdf) ※2 週所定労働時間が20時間以上等の要件に該当する場合は常用であるか否かを問わない。						
				二 : 事業主に従業員を加り	くさせる義務があるもの		:個人の責任において加入するもの





健康保険(協会けんぽ加入	の場合) 添付	する『証明書の写し』と一致するように入力願います。
健康保険加入の有無 必須	 ● 加入 ○ 未加入 ○ 適用除外 主な 	忝付書類
理由		H通知書』 検料納入告知額・領収済額通知書』
健康保険組合	○ 健康保険組合の場合 ● 健康保険組合でない場合	長保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書』など
健康保険組合名	健康保険組合名 半角カナ使用不可	
事業所整理記号	数字2ケタ+カタカナ/英数4ケタ以内/漢字+ひり ^{半角カナ使用不可}	らがな
事業所番号	5桁の数字	
証明書の写し	ファイル ※登録できるファイルのサイズは5MBまでです。5MBを超えるサイズのファイルは登録でき	添付 前隙 ません。
健康保険(健康保険組合)		PNGJ 、「JPG」、「JPEG」
理由	20 / ルス () 18/19/871 理由 半角カナ使用不可	
健康保険組合	 健康保険組合の場合 健康保険組合でない場合 	
健康保険組合名	健康保険組合名	
事業所整理記号	事業所整理記号 半角力ナ使用不可	すする『証明書の写し』と一致するように入力願います。
事業所番号	事業所番号 半角カナ使用不可	添付書類
証明書の写し	ファイル *登録できるファイルのサイズは5MBまでです。5MBを超えるサイズのファイル 『納	座振替済領収証書』 入告知書兼領収証書』など
	※登録できるファイルの種類は以下の拡張子のみです。これ以外の拡張子のファー	

[PDF] 、 [DOC] 、 [DOCX] 、 [XLS] 、 [XLSX] 、 [TIFF] 、 [TIF] 、 [G



健康保険(国民健康保	険組合加入の場合)	「添付する『証明書の写し』と一致させてください。 【主な添付書類】
健康保険加入の有無	○ 加入 ○ 未加入 ◎ 適用除外	・『加入内容証明書』
理由	理由 半角カナ使用不可	・『保険料振替済通知書』 ・『国民健康保険組合加入証明書』など
健康保険組合	 ・ 健康保険組合の場合 ・ ・ ・	
健康保険組合名	国民健康保険組合名	
事業所整理記号	事業所整理記号 半角カナ使用不可	
事業所番号	事業所番号 半角カナ使用不可	
証明書の写し	ファイル	添付 創除
	※登録できるファイルのサイズは5MBまでです。5MBを超えるサイズのファイル ※登録できるファイルの種類は以下の拡張子のみです。これ以外の拡張子のファ 「PDF」、「DOC」、「DOCX」、「XLS」、「XLSX」、「TIFF」、「TIF」、	は登録できません。 イルは登録できません。 「GIF」、「PNG」、「JPEG」
健康保险(国民健康保	険加入の場合)	
健康保険加入の有無	○ 加入 ○ 未加入 ◎ 適用除外	
理由	一人親方のため/個人事業主(常用従業	員5人未満)のため
健康保険組合	○ 健康保険組合の場合 ○ 健康保険組合でない場合	適用除外となる理由を記入願います。
健康保険組合名	健康保険組合名。 半角力ナ使用不可	
事業所整理記号	事業所整理記号 半角カナ使用不可	
事業所番号	事業所番号 半角カナ使用不可	
証明書の写し	ファイル	添付
	※登録できるファイルのサイズは5MBまでです。5MBを超えるサイズのファイ ※登録できるファイルの種類は以下の拡張子のみです。これ以外の拡張子のフ 「PDF」、「DOC」、「DOCX」、「XLS」、「XLSX」、「TIF」	イルは登録できません。 ファイルは登録できません。 、「GIF」、「PNG」、「JPEG」



厚生年金保険	
厚生年金保険加入の有無 必須	● 加入 ○ 未加入
理由	理由 半角カナ使用不可
事業所整理記号	数字2ケタ+カタカナ/英数4ケタ以内/漢字+ひらがな 半角カナ使用不可
事業所番号	5桁の数字 ^{半角カナ使用不可}
証明書の写し	ファイル 添付 創建 *登録できるファイルのサイズは5MBまでです *登録できるファイルの種類は以下の拡張子の rpDF」、roocy、rbocxy、rxLsy、 添付する『証明書の写し』と一致するように入力願います 主な添付書類 『適用通知書』 『保険料納入告知額・領収済額通知書』
	『健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書』など



_	-	
用保険加入の有無 必須	● 加入 ○ 未加入 ○ 適用除外	
由	理由 半角カナ使用不可	
働保険番号	14桁の数字	
	* ^{#角数字} 添付する『証明書の写し』と一致するように、	入力願いま
明書の写し	ファイル 主な添付書類 *登録できるファイルのサイズは5MBまでです。5MBを超えるサイズで 『労働保険成立証明書』 *登録できるファイルの種類は以下の拡張子のみです。これ以外の拡張 『労働保険料等納入通知書』 「PDF」、「DOC」、「DOCX」、「XLS」、「XLSX」、「TIFF」、 『雇用保険 適用事業所設置届 事業主控』	など
书保険(適用除外の 場	易合)	
	易合) ○ 加入 ○ 未加入 ● 適用除外 事業主1人の法人であるため/家族従業員のため ^{半角カナ使用不可}	
	易合) ○ 加入 ○ 未加入 ◎ 適用除外 事業主1人の法人であるため/家族従業員のため 半角カナ使用不可 労働保険番号 半角数字 適用除外となる理由を記入願います。	
	易合) ○ 加入 ○ 未加入 ◎ 適用除外 事業主1人の法人であるため/家族従業員のため 平角カナ使用不可 労働保険番号 平角数字 ファイル 政策 単発	

編集時

①【企業情報詳細】画面の社会保険情報の一覧で編集したい行をクリックします。

社会保険情報 新規登録								
営業所名	事業所の形態	健康保険	健康保険の写し	厚生年金保険	厚生年金保険の写し	雇用保険	雇用保険の写し	
1.000	法人	適用除外	有	加入	有	hu入	有	

②【社会保険情報詳細】画面で[編集]をクリックし、編集画面内で各保険内容の編集を行い、 完了したら[登録]をクリックします。

プリーンサイト Green-Site		🔰 allothiff	デリーンサイト Green Ste		🕅 ដេយតកអា។ គ
★二1-) ↑ ▲ 企業管理 長言管理		🧐880 🔳 使5岁 🗙 終了 (第13	5) 💌 x==- 🔶 📷 dawa 📑 :	支后管理	🥮 🛤 🖬 🕸 viti 🗙 HET ORG
社会保険情報詳細 企業名			4.00030050.288		
事業所の形態			詳細については国土交通者の「課務業における社」 (資料のリンク先は国土交通者のホームページと)	会現現未加入対策について」をご確認ください。 なります。)	
发展所名			事業所の形態		
使硬個效			王莫所 名 <mark>感</mark> 望		
健康保険加入の有数					
3té			122100		
教育保護総合名			健康保険加入の有無 没 🤰		編集が完了したら
証明書の写し	1 No. 1		Ta Ta		
月 生年金保険		編集をクリック			登録を力しい力
厚生半金保険信入の有無			使身体测试合		
理由			建原保障或含名		
来变所整理记号	-	٥	事業所整理記句		
事竟所發号					
	Rõ #1 8/9	0	事業所養引	R 6	
	Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserve	グリーンサイトの場合でを選りの場合は チャットボットをご言思ください。 お届りのかたはこちらをクリック	•	Proventiek (P) and P data Maria	グリーンサイトの場合なお回りの場合は オーマントボットをご用ください。 用用のかたけご用の来のパックン







7-1.主任技術者の登録・編集



基本的な作成方法は、グリーンサイトに掲載のマニュアルのうち「6-4-3. 再下請負通知書の作成」をご覧ください。 https://manual.kensetsu-site.com/gs/manual/manual-2075/manual-2077/manual-2784

<u>建設業許可を取得している場合</u>は、<u>主任技術者の配置が必須</u>です! ※建設業法に定められています。

下請負人が建設業許可を持っている場合、主任技術者を配置しなければならない。その場合、主任技術者の氏名、 資格及び専任であるか否かの明記が必要(建設業法第24条の8第1項、施行規則第14条の2第4項木)

主任技術者名 必须	選択してください ▼ ※ 任意の作業員が表示されない場合は作業員名簿で役割設定をしてください。詳しくはマニュアル ⑦ を確認して下さい。 ● 専任 ● 非専任	建設業許可を取得している場合は、主任技術者を 必ず配置し、加えて1件の工事の税込み請負金額 が4,500万円以上の場合は主任技術者を専任で 配置する必要があります。 契約金額に応じて、「主任技術者名」を選択し、合わ せて「専任」、「非専任」を選択してください。
主任技術者資格内容	※ 主任技術者を選択した場合は必須です。 選択してください ※ 主任技術者を選択した場合は必須です。	主任技術者を配置する場合は、「主任技術者資格 内容」についても必ず選択して下さい。 ※工種によって必要な資格証、実務経験の有無が 異なります。詳細は「建設業法に基づく適正な施
		工の確保に向けて(p54~)」をご確認ください。 中部地方整備局『建設業法に基づく適正な施工の 確保に向けて』



7-2.主任技術者の雇用証明の登録

①【基本データを管理する】の[従業員]をクリックする



②【従業員情報一覧】画面で主任技術者の氏名の[詳細] をクリックする

グリーンサイト Green-Site						🔰 เลยองชา	4 C	
• x==-) 🖍 📕	B 企業管理 📑 支店管	E					1 🛄 使い方	🗙 終了 (閉じる)
従業員情報一覧	自社	-	自社・	代行を変更 * の役	自然		+1 ()	業員の新規登録
1-100件						全110件中	100 ・ 件を表	赤 🚺 2 →
	氏名	44.88 (\$\$.90	8 .8	经期年数	服入年月日 - 登録 受診	23新実施 3 種別	従業員グルー	7
			1.00	-				
	10.		100	10100	-	10 - N		
				-				
					_	1.00		
					1			
				詳細	をクリッ	ク		

③従業員情報詳細画面で[雇用・保険]のタブを クリックし、【雇用・保険】の画面で[編集]をクリックする





7-2.主任技術者の雇用証明の登録



④編集画面内の雇用情報の【恒常的な雇用関係を示す書類】または 健康保険加入状況欄の【写し】にファイルをアップロードし[写しを登録]をクリックする

・雇用情報の 「恒常的な雇用関係を示す書類」

・健康保険加入状況欄の写し	J
---------------	---

I グリーンサイト Green-Site		健康保険加入状況 必須	 ● 加入 ● 未加入 ● 適用除外
▲ 動 241888 局 241888 Alt Rep Alt R			○○常時受用される者がAL未満の個人未要所で働いているか、交法人考測所もしくは常時受用される者がALとの個人 考察所で聞いていた。当該本業所が通常位置保護を保護を通知的考えを受いているか、または24人も実所もしては常時 使用される者がALとの個人未要所で聞いていても、個人考集さとなり実現交援美、馬用労働者以外の時時間労働者また は若労労働者等は2番するか、いずれのの命令、かっ逆者国際人、国民党建築(ELA)とない人でも発行には、「適用 終外」を提択のたく認識を取りた。国民党建党保険の多い(すれか)を付せて変形してならない。 と上記の保険に加しておから、保護保険、国民党建党保険のうらせん。 と上記の保険に加しておから、保護保険に個人で加入していても「未加入」を選択してください。入力欄は紀入す る必要ありません。
MEASL		特段の理由	選択してください ▼
雇用情報		加入予定年月	年 ・ 月 ・ = 特殊の環由に加入予定を選択した場合は 必須 です。当月から1年以内で施定をしてください。
職入年月日 「国家的な羅用関係を 示す書類 「国家的な羅用関係を]	健康保険組合	健康保険相合 ▼ □ 加入を選択した場合は40億です。 ● 戦烈急速者 (7.5歳以上) である等により、国民健康保険の適用除外である場合には入力不要です。
早しを登録 ここに寄しをドラッグアンドドロン してください	•	健康保険有効期限	年/月/日 〇〇 年/月/日 ・ 後期高齢者(15歳以上)である等により、現民健康保険の適相除外である場合には入力不要です。
く 元ち 発行して地定 Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.	お回りのかたはこちらをクリック	写し	恒常的な雇用関係を示す書類をコピーして登録
			マレビビン球 こころしたドラッグアンドドロップしてください 本科目はじとき付ける場合は、健康保険値保険者証の応号、毎月に加えて、保険者番号をマスキング(集 う解放修証明とのコードがある場合、そのQRコードを読み取ると記号、番号等がわかるものについては同じくマスキ ングを行ってくざわい、
	写しを登録 をクリック		



雇用証明

主任技術者の【氏名】と【所属する会社名】が記載された公的機関発行の書類の添付をお願いします。

1 「全国健康保険協会」より引用	2 建設 キャリアアップシステム 「証明書類見本一覧第3.1版_技能者」より引用
健康保険本人(被保険者) 00487 被保険者証 記号 番号 (枚番)	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 (被保険者通知用) センター 公共職業安定所民公で
氏名 協会 太郎 生年月日 平成 元年 5月 10日 性別 男 第時期間に用り、 今和 2年 4日 1日	確認(受理) 通知年月日 資格取得年月日 取得時被保険者種類 0000-000000-0 H000000 0 (000000000000000000000000000000000000
■ 第 単	被保険者氏名 (元号-年月日) ケンセツ タロウ 事業所名略称 転勤の年月日
保険者名称 全国健康保険協会 OO支部 保険者所在地 OO市OO町9-99-99	株式会社 〇〇建設

◆望ましい書類

書類① :『健康保険被保険者証』 ※記号・番号・保険者番号はマスキングしてください。

※QRコード表示から個人を特定できる場合は、QRコードも必ずマスキングしてください。

- 書類②:『雇用保険被保険者資格取得等確認通知書』
- その他 : 2024年12月2日より、現行の保険証の新規発行が終了し、マイナ保険証へ移行されたことにより、上記書類以外に 『監理技術者資格者証』、『住民税特別徴収税額通知書』、『健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書』 等の添付でも問題ありません。

◆添付場所

・再下請負通知書の『主任技術者との恒常的な雇用関係を示す書類の写し』。または『主任技術者資格内容』

・随時提出書類の『添付書類』

資格証

実務経験年数を証明する書類を添付する場合、主任技術者名、所属会社名のある書類の添付をお願いします。

記載例			
(「建設業計	F可申請了	変更の手引 令和6年度	₹(P56)
ndf kenck	niku kons	etsu pdf 2024 R06	kensetu tehiki a
	IIKU KCHS		<u>KCHSCLU LEDIKI U</u>
よりらり円)			
蒙式第九号 (第三条関係)			(用紙A4)
	実	務経験証明書	令和 年 月 日
下記の者は、 遺園	工事に関し、下記のと≵	3り実務の経験を有することに相違ないことを証明します。	
重文标和事件可 (約-	-10) 英1234天 許	明者が申請者以外の建設業者である場合は、 可番号、許可年月日を記入	
平成10年6月5日許可			
証明者は. (注)	、被証明者を雇用していた法	人の代表者又は個人の事業主	·····································
破産等に。	より、証明会社から証明を受 「時の取締役」又は技術者:	けられない場合は、経験を積んだ会社	* 禄式会社 鈴木造圖
の上、当時	時の取締役による証明の場合 たたまで 証明の場合に の した。 の には、 の いれ、 の	らは、証明期間に取締役であったことが 証明者	代表取纬段 鈴木 千代
READ CC V	近都中央証明書(閉頭中分	(血明音等)が必要)。 記	■ 社員 日本の立場からみた対応明素との現在た知る
支術者の氏系	5 5 10 1	采 生年月日 此名和31年9月17日	1日の立場からみた設証明日との関係を記入 り役員、社員、従業員等
「用者の商手	1		使用された 邦 間
は名利	*	▶株式会社 鈴木造圖	本成 25 年 10 月まで 事際に雇用されていた期間を記入
実務経験を得た当時の商号 は個人名(ただし、屋号を登	又は名称を記入。個人の 記している場合は屋号)を	第合 験 の 内 1 記入	容※実務経験期間の合計ではない。
工事主任	砧公園植栽工:	事 他25件	平成15年5月から平成15年12月まで
"	千田ビル植栽	工事 他30件	平成16年1 から平成16年12月まで
役職名を具体的に記入 (例)取締役	山本邱造圖工	事 他18件	平成17年1月から平成17年12月まで
00部長 00課長等	大森ビル植栽	工事 他23件	・ 原則1年1行(1月~12月又は決算
工事係長	東山公園下段	[書を方]	期の始月~終月)での記入である ・ ・ が、最初の年と最後の年について
"	立川公園修景	 ・その期の代表的な工事の件名を記入し、その他の工事 は<u>1他〇件</u>」として1<u>年分を1行にまとめる。</u> (本教経験10年で申請する根本)は10年に1月213 	は、証明期間の始めの月と終わり ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ の月を記入する。
"	星のビル植栽	(条柄戦戦10年で単語)る場合は、1017以上に入) ・なお、一番上の行に古いものを何年分かまとめてもよい。	平成21年1月から平成21年12月まで
"	请水邸造周工;	(注) ・ここに記入された実務経験内容について、建設業許可	平成22年1月から平成22年12月まで
"	中央公園植栽	期間内であれば決算報告書上の工事経歴書、許可期間外 であればP65に示した請求書等と、内容が突合するようにし	平成23年1日から平成2年12日まで
TRHA	· 八公園複載	てください。 ・ ホる1年間の実務経験が12か目に満たない場合は 証	承市24年1日から承市24年12日まで
- 7 34 74		明する年数を増やす等、十分な期間を記入してください。	4 x 25 x 1 0 x 2 x 25 x 4 0 x
L ″	同時にル複数。	※例えば実務経験10年を証明する場合、1年1行で10年 分記入したとしても、ある1年の実務経験が数か月分しか	
		証明できないような時は、追加で記入が必要となります。	年 月から 年 月まで
		·	年 月から 年 月まで
使用者と証明者が異なる場	合の理由を記入	上記の実務経験期間の合計を記入する。 同一人が複数の業種を証明する場合、実務経験期間の重	年 月から 年 月まで
(例)「令和〇年〇月 会社 「令和〇年〇月 事業	解散のため」 主死亡のため」 等	複は認められない。 (業種ごとに規定の期間の証明が必要)	年 月から 年 月まで
を用者の証明を得ることか できない場合はその理由	2 A	※記入された経験期間は、以降の申請・届出の際に他の	合計 満 10 年 0 月
 記載要領 1 この証明書は、許可さ 	受けようとする強調要に		山に作成すること。
 2 「職名」の欄は、被卸 3 「実務経験の内容」の 4 「会計 満 年 日」 	 (一) 6 / 2 / 3 / 2 / 2 / 3 / 3	名等を記載すること。 名等を見体的に記載すること。 合計を記載すること。	

◆添付する際の注意 ・工事経験の年数が他現場と重複している場合、重複分は合計年数 にカウントされません。 例: 〇〇丁事【2024年1月~6月】 ∧∧⊤事【2024年1月~12月】 ⇒この場合、実務経験年数は1年6ヶ月ではなく1年と計算されます。 ・書き換えができない形の書類(PDF等)を添付して下さい。 ※ExcelやWord等のデータ形式で添付されると、改ざん可能な書類と みなされる為、添付されませんようお願いします。 ・実務に携わった工事ごとに正確に記載してください。 ※「□□丁事他100件【2014年1月~2025年2月】 しのように複数年 を一行にまとめて記載された場合、実務経験年数の確認が出来ず、 無効書類と判断させて頂く場合があります。 ・許可業種に関わる工事の実務経験証明書を添付してください。 ※本丁事の許可業種とは異なる丁事内容が記載されていた場合は、 実務経験年数を満たしていないものとして指摘対象となります。 M:許可業種 \Rightarrow 解体T事 実務経験証明書 ⇒ 防水工事に関する実務経験証明 ・転職された方で、前所属会社での実務経験証明が困難な場合は、 現在の所属会社で証明していただいてもかまいません。





健康保険法等改訂に伴うマスキング依頼(医療保険の被保険者番号)

令和2年10月1日より、「医療保険制度の適正かつ効率的な運営を図るための健康保険法等の一部を改正する法律」 の施行により、健康保険事業の遂行等の目的以外で被保険者等記号・番号等の告知を求めることが禁止となりました。

主任技術者の雇用証明として、会社名記載の健康保険被保険者証をご提出いただく際は、 「<u>記号</u>」、「<u>番号</u>」および「<u>保険者番号</u>」の3か所に<u>マスキングが必須</u>となります。 ※<u>QRコード表示から個人を特定</u>できる場合は、同様に<u>マスキングが必須</u>となります。

※『健康保険被保険者証』にマスキングされていない場合は、書類不備として指摘させていただきます。 ※『標準報酬決定通知書』をご提出いただく場合も、被保険者整理番号へのマスキングが必須となります。 ※雇用保険の被保険者番号は医療保険ではないため、マスキング不要です。

	皮保険者証 <u>令和</u>	2年 4月10日交付	被保険者 態源動物 處使苦号 後	生年月日 概準報顾月額 促換者住所 ^{5××,××,××}	種別 取得 資格取得 盐酸年金香号 (性別) 区分 年月日
名 協会 太郎 年月日 平成 元年 5月 10日 別 男 格取得年月日 令和 2年 4月 1日 業所名称 株式会社OOOOOOOOO 険者番号	和时 <u>予言以此</u> 在 900		** ** ***-*** ** ***	場保:×××千円 ××市 ×区 ××× ×× \$××.××.× *・×××千円	1 (列) 2 (刊) 軍年:×××千円 1 (列) 2 (丙) II×××××××××××××××××××××××××××××××××××
川 各取得年月日 令和 2年 4月 1日 案所名称 株式会社OOCOOCOCO 後者番号 後者者格 上田住民は休児協会 OOCOCOCOC	8 協会 太郎 ^{軍月日} 平成 元年 5月 10日		<pre></pre>		がキ・ヘヘイフロ 1(男) 2(刊) B××、××、×× ××××・××××× 版年:×××千円
	別 男 教政選任日日 今和 2年 4日 1日		<pre></pre>	*************************************	1 (男) 2 (哥). II××.××.×× ××××-×××××× 厚4:×××千円
深美所名称 株式会社OOOOOOOO 一次 一次 通信 通信			<pre></pre>	\$××.××.×× 健保:×××年円 ××市 ×区 ××× ×-×-××	1 (男) 2 (詞) II×××××××××××××××××××××××××××××××××××
	業所名称 株式会社00000000				2015 2. 16
本学主氏名 ×× ×× 様 と記のとおり労務原則の確認おとび対策利	険者番号	12. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12.	唐優漫号 ×××-×××× 事業所住所 ××市 ××町 ×× 事業所名称 ×××××株式会社	x xxxx-x	平成27年 2月16日
	險者所在地 00市00町9-99-99	四直日日	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	Q .	上記のとおり資格取得の確認および被準報係の 決定がなされたので適知します。 日本が全部陣護事長(土の四)



施工体制台帳/再下請負通知書関係

Q:グリーンサイトを利用していない場合は、どのように対応すれば良いでしょうか。

A: 1次会社につきましては、「見積条件書」においてグリーンサイトでの業法関係書類の提出をお願いしていますので、グリーンサイトへのご加入をお願いします。2次以降の会社につきましても、グリーンサイトへの加入をご検討いただくか、上位会社の代行入力で対応して下さい。

Q:建設機械のリース契約にオペレーターによる機械操作が含まれている場合は、施工体制台帳の 作成は必要ですか。

A:オペレーターが行う工事は建設工事の完成を目的とした行為となり、工事請負契約に該当するため、 施工体制台帳の作成が必要となります。

Q:現場事務所の建方工事を請負う会社は施工体制台帳の作成は必要ですか。

A: 原則、建設工事の「請負契約」に該当する工事であれば作成義務があります。

契約関係(注文書·請書等)

Q:注文書が複数に切り分けられている2次以下の会社はどのように提出すれば良いですか。

A: 工種毎に提出して下さい。ただし、注文書が同じ工種で複数ある場合(追加工事など)、注文書・ 請書をまとめて添付していただいても問題ありません。その場合、工期は最も早い着工日〜最も遅い 完工日を、契約日には最初の工事の契約日を記載して下さい。



Q:単価契約や年間契約しかない会社はどうすれば良いですか。

A:原則は工期・人工等を換算して総価契約に変更していただく必要があります。当該契約書(または 注文書・請書)には総価相当額を明示して下さい。

Q:注文書・請書の契約金額をマスキングしても問題ないでしょうか。

A:建設業法施行規則第14条の2で定められたとおり、公共工事(入契法第2条第2項に規定する 公共工事)以外の工事で、2次以下の会社の請負契約書にあっては請負金額の部分をマスキング しても問題ありません。それ以外はマスキングは不可となりますのでご注意ください。

Q:FAXやメールで注文書・請書のやり取りをした場合、「電子契約」とみなされるのでしょうか。

A:電子契約とはみなされません。

建設業法では、『建設工事の請負契約の当事者は~中略~署名又は記名押印をして相互交しな ければなければならない』と定められています。(建設業法第19条の2)出力した書面には署名又は 記名押印、請負金額に見合った収入印紙の貼付を行い、相互に交付してください。 なお、電子契約とは、「見読性」、「原本性」、「本人性」の3つの要件を満たす必要があります。 (例:CI-NET等)(建設業法施行規則第13条の4)

Q:電子契約の契約締結日は「注文書」と「注文請書」のどちらの電子署名日を正としますか。

A:特段の定めがない場合、契約締結日は当事者全員の調印が完了した日とするのが一般的ですので、 「注文請書」のタイムスタンプ日となります。



建設業許可関係

Q:2次会社以下の会社で工事内容や許可が1次会社と同じでなくても構いませんか。

A:建設業の場合、いろいろな工種が集まって一つの工事を施工していくという分業が多々あります。 例えば、元請と1次会社との契約が型枠工事(許可業種:大工工事業)で、2次会社はそのうち 材料の荷上下ろしのみを担当するというケースでは"とび・土工工事業"で施工可能です。 しかしながら、2次会社以下が型枠工事を1次と同じように行うのであれば、1次と同じ許可が必要 になります。

社会保険関係

- Q:施工体制台帳及び再下請負通知書に記載する雇用保険の番号は、会社の事業所番号で良いで すか。
- A:事業所番号ではなく、雇用保険適用事業所設置届に記載の『労働保険番号』を記載して下さい。

主任技術者関係

- Q:工種毎に複数のグリーンファイルが提出されていて、4,500万円未満とそれ以上の工事が混在している場合、同じ人を主任技術者に選任して専任・非専任が混在しても構いませんか。
- A: 当該工事が同一の許可業種であれば、ひとつにまとめて専任・非専任を判断して下さい。別の許可業 種の場合、各々に見合った有資格者の主任技術者が必要ですが、当該主任技術者がすべての業種 に有効な資格を有しておれば、専任が必要な工事を含んでいても主任技術者の兼務は可能です。



Q:主任技術者との恒常的な雇用関係を示す書類として自社作成の在籍証明書は有効ですか。

A:在籍証明書は公的な書類でないため有効ではありません。

- Q:主任技術者の実務経験を証する書類は、前所属会社が証明した実務経験書でも問題ありませんか。 また、前所属会社の実務経験を含めて現所属会社で経歴書を作成しても問題はないでしょうか。 A:何れも問題ありません。
- Q: 専任の主任技術者を近くの他現場と"兼務"で配置した場合、施工体制台帳は「専任」、「非専任」 どちらで記載すべきでしょうか。
- A:専任特例1号(建設業法第26条第3項)に該当するため、「専任」とするのが正しいです。
- Q:上位会社との請負金額が税込500万円未満の場合は、主任技術者の配置は不要でしょうか。
- A:当該工事の建設業許可を取得している場合は、請負金額に関わらず主任技術者の配置が必要です。



9.安衛書類 (労災上積保険加入証明書)







機械使用届(移動式クレーン・車両系通	^{(2機械等) 医会 ブロッ :3-} 持込機械等〔 車両3	系建設機械 〕(吏用届		2019/08/10		重機を持ち込む場合は提出してください。
(株式) (100-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-2	補整備のうえ相込・使用しますので、 あられた事項を避けします。		- 次企業名 詞込企業名 () 代表名名 電話				 確認する項目 ①持込機械等(移動式クレーン等)使用届のすべての項目 ②持込時の点検表(使用届のページ下部にある) ③自主点検記録表(月次・年次・特定)の写しの添付
ーン円程 雑名 ーカー	コンクリートボンブ車(ブツマイスター) 日野	4	寺込時の	の点検	表		④工事・通勤用車両届 ※道路を自走して持込む重機がある場合
岳·性能	10tビストン	HAMCARE				1	①記入漏れの無いよう、全て記入してください。
1 ⁴	2016	21Yudi as tenderler			ANER		
(番号 (整理番号)	10	止地影响		440	62	a)	有効期限情報は期限切れかないよっ記載をお願いします。
в	2019/08/10			1980 1980	2019/06/10	2019/08/10	の ヱ ゆ 〕 カ レ エノださい
定日	2020/03/31	nenial (Talgün)	#15#	76-4 (2)		8	②予め入力してたるい。
ШЖ.	茨城県つくば市大砂387			297F	8		
・リースの区別	自社			914	8		◎フゎブゎの手拗に訪业せプロナ上検討領
情報			女会政策等	クローウ 空伝論数 表種1.2~	2 2 2	22 22	るてれてれの単機に該当9る日土県快記録 表(月次・年次・特定)の写しを1台ごとに
著名 (正)				方內体平槽			まとめてPDF化し、「添付書類2」に添付し
6の種類 (正)	大型白動車運転免許(第1種) 車両系建設機械(コンクリート打設用)の作業			単確形対 左折プロナクター アクトリボー	5	8	てください。
(若名 (副)				用時發展	•	•	
1の種類 (副)				Kyts antwee	•		油圧ショベル(クローラ式)
明時後後		0 安全装置	合種ロック	間回 パケット			3 年 岡 保 存
機畫有効期限日 (定期 年次)	2020/10/01		THEF	$\mathcal{T}-h\cdot\mathcal{T}-h$	5		しの利用者(図画の2000/計画)」をついく検索共用] (2010年1月2日) (2010年1月1日) (2010年1月11日)
検査有効期限(定期 月次)			アウトリガー		5		
<u>検査</u> 有効期限(特定)			ヘッドガード				
式クレーン等の性能検査有効期限		1.0原绕图	· 時期 操作问题		2		(4)公道を目走して持込む車機がある場合は (4)246(4)246(4)2
車検査証有効期限	2020/10/19		パケット・ブレード			0	「工事・通勤用車両届」を添付してください。
			7-4-7-4				
			9-9 9-9		0		
	manal I		ハンマ・オーガ・バイブロ			•	
	- 		油圧開始装置				
)点模表							







					元確	請認欄		年	月 日
)		火	気	使	用	顧			(2)
					→次会	社名	-		
					使用会	社名	100	100	
					現場代	理人	E:		 G
					障機器	4 1. (P)			
下記の要領で うす。 う む の か の の で が の の の の の の の の の の の の の の の の	火気をſ	東用したく許可顧 □	います。	なお、:	火氛使用(刀線了開	身には、 必	す その旨	報告致しま
使用場所・作用内容	現場内	1							
使用期間	2019	年5月20日 ~	2019年6	5月 30日	使用8	時間(原	則 8	時0分	~17時0分
火 気 の 種 類 (使用目的)	ガス(ブロバ その他	電機・電像・圧機 シガス(容略・射 、(8)、アー I猿・防水	・ク(6 i)、半	1999)、高 自動容機	速カッ シェ	ター (切) ットヒー	₩〉、 ♥ [*] 9イ ター、 パケ	ンダー(研想)、 ッ用ヒーター)
管理方法	滴(水) 取扱	器、防火用水、滞 上の注意(1大郡、不	燃シー	·ト、 不燃	:武一 ド /水 /	防炎シー (ケツ	·ト、愛 瓜 、	探険、 18 299)
火 元 麦 任 者 [深始末巡回者]		- 81			-				
火氛使用麦任者	81	1.81							
※使用目的、火気 <i>。</i> 【元詰記載欄】	07225783.	管理方法は数 5 ₹	თ " დიი	囲んて	いたさい	-			
許可第	뮥	(許可年月日)		年	月		B		
化复体用数	п	工事所長							œ
火 或便用計	-1	担当係員							œ
許 可 条 (該当する許可) チェック、又(する)	た (1) (1)	 □ 前日の作業打 □ 作業日の朝机 □ 交付された料 □ 公式が表示した範 □ 次気が発表す。(. □ 当職員に報告 	骨せで、ℓ で 可証を作業 (可 可証をではℓ た器度の ¹ 115 % たくℓ の ¹ 15 % たくℓ の ¹	作舟 離作別 矿晶 業 溶 勝 準 に 約 町 熊 湾 A 健 課 A 健 課 A 健 課 A 健 課 A	客、作業が 作業爆発す に構成す にないこと。 ため の の の の の の の の の の の の の の の の の の	器所、作 、作業時 ること。 型以上) てから作 い 電源的	自覚時間を報告 中間を報告 を携帯す た携帯す に が所を範認	報告する。 すること。 でること。 と。除書 し「現阻」	こと。 できない場合は不 S.Y.福動表」で触
火気使用麦任者 着躍甲 (サイン)		年 月目				元 開 協力会社	: 安都法29巻: : 20巻の1項:下 : 安都到280:危	F舗集者に対する 舗集者に対する者 論物のあるところ	和示・振導 (示・振導)での大気使用禁止
※作業場所こと、作 ※毎日時間で管理す 回针眼岸:元 身: 協力会校:	■ 兼内容 「る爆音	ことに提出する。 は、この様式をあ (祖言 (祖言	2 考 (こ し て 「朱俳興夢 者、所長)	書式を	:作成する 市成する	-	^{本書} 了	R197 ()57 21 55	net j

火気作業を行う場合は提出してください。

<u> 確認する項目</u>

1)事業所名

②一次会社名、使用会社名(請負次数)、現場代理人(現場責任者) ③協力会社記載欄 ※記入漏れの無いようすべて記入してください。



10-4.随時提出書類 工事·通勤用車両届【原則提出不要】

事業所の名称 技研大規模リニュ 所 長 6 アレンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェン	-76 工事、通勤用車両届 業	2019/06/04 - 次立軍名: 大田建治工業務式会社 使用企業名: (- 次) 大田建治工業務式会社 開始(明天) 明報(明天) 安臣 辛務	2023年10月1日より、当社においては、以下の理由により当該書類を参 様式とし、原則提出不要としています。 ・工事用車両の記載内容は、『移動式クレーン/車両系建設機械等使用
使用期間	2019/06/01 ~ 2020/03/31		
所有者氏名	社石車		・通勤用単両は、発注者寺の都谷による官埋か必要な現場のみ連用する
安全運転管理者氏名	大田 康二		※預提から更請があった提合のみ提出してください
車両			※抗物がう安朗がのうた物日のの注田していたとい。
型式	普通車 (アルファード)		
章两番号	££JII 351 ℃ 3003		当該書類を現場で運用する場合の確認項目は、以下のとおりです。
車検期間	2017/09/27 ~ 2020/09/26	•	①丁事、涌動田市両民のオベアの頂日
運転者			し上ず、通到市半門油のりくての項目
氏乳	S 22 98		②任意保険加入証書の添付
生年月日	1973/11/14		③浦行怒敗/浦行怒敗図
住所	東京都大田区大森南3丁目8番7号		
免許の種類	中型自動車運転免許 (第1種)		
免許善号	979002143871		① 任意保険 加入証書の写しを 添付 してください。
自賠責			添付書類と当該書類の記入内容が一致しているか確認してください。
保険会社名	東京海上日勤火災保険株式会社		•加入全社名 • 保险全社名 • 証券番号
红券香号	1811H3220		
保険期間	2017/09/27 ~ 2020/10/27		
任意保険			※車検証・目賠責保険・連転免許証を添付する際、当該書類の内容と
保険会社名	東京海上目動火災保険株式会社		一致させてください。
紅券圖号	P 931781822-7		※車検期間の完了年月日は 車検証の有効期間の満了する日 と合わせて
対人	無利用		
対物	魚制度		
搭乗者	10,000,000円		※ <u>2023年1月4日以降、電子里検証の導入に伴い、里検の』有効期限</u>
保険期間	2019/07/14 ~ 2020/07/14		<u>(満期日)』が車検証上の記載から削除されました。</u> そのため、当該日
連行経路			以降に車検を受けた自動車については、『有効期限(満期日)』の確認
運行經路	自 ~ 經由 ~ 經由 ~ 至		書類として「自動車倫查証記録書頂」を車倫証写しと供せて添付して
運行經路回	安衛8工事 (通勤) 章両屈/運行経路网/大田建設工業単,190601.pdf	(3)	
添付書類	6		
車検証の写しの添付	@isccs_1%#82E.pdf		②運行経路を忘れずに記入してください。運行経路の記入に代えて運行
自賠責保険の写しの添付	டும்மைடித்த pdf		
任意保険の写しの添付	60000, <u>68</u> .pdf	〕証明書添付箇所	※運行経路は必ず経由地を記入してください。「会社~現場」のみの記載は
			適切ではありません。



₹ 一様式第1号-甲-別紙 一号特定技能外国人	 一号特定技能外国人員 一号特定技能外国人員 一股 (一次下請企業の名称 (責任者の職・氏名 (受入建設企業の名称 (責任者の職・氏名 の建設現場への入場につ 	建設現場入場届出書 2 (k) (k) (k) (k) (k) (k) (k) (k) (k) (k)	024年 4月 1日	・ 外国 指導 現場 名称 (技	人自己就労者受入事業は2023年3月31日に完全に ガイドラインが改訂されたことにともない、「外国人建設就 入場届出書」を「一号特定技能外国人建設現場入」 変更しました。 特定技能外国人が当現場で作業する場合のみ提出して 能実習生・永住者・定住者は提出不要です)	
建設工事に関する 建設工事の名称 施工場所 建設現場への入場る	■項 上届け出る一号特定技能タ	国人に関する事項		<u>確認</u> ①一	3する項目 -号特定技能外国人建設現場入場届出書	
家二4石以上の人帯を早請	Foward, 必要に応じて欄の運用 一号特定技能外国人1	一号特定技能外国人2	一号特定技能外国人3	פ	随時提出(追加書類)の『外国人建設就労者届出』へ添	付ください。
氏名 生年月日 性別 国籍 業務区分 現場入場の期間 在留期間満了日 COS登録情報が最新 であることの機認			□ 確認済 (確認日: 年月日)	2建 3パ 4在 5雇 6建	設特定技能受入計画認定証 スポート(国籍・氏名・在留許可のページ) 語カード(在留資格、有効期限) 用契約書及び雇用条件書(在留期間と契約期間) 設キャリアアップシステムカード	②~⑥は - 作業員1人 ごとに必要
受入企業・建設特定 業務区分 従事させる期間(HH 責任者(連絡窓口) ^{該兼務区分・} 従 # させる期		5項 計画の記載内容を正確に転記す。	522	①は 書類 に添	は、記入漏れの無いよう全項目を記入してください。 ᡚ②~⑥を作業員1人ごとPDF化し提出欄(外国人建設 付してください。 ※添付書類2でも構いません。	說労者届出)
 ○統付書類 提出にあたっては下! 1 建設特定技能受、 ○いては別紙(2) ○いては別紙(2) 3 在留カード(四) 3 使気力ード(四) 5 建設キャリアア 	記に該当するものの写し各11 入計画認定証(複数ある場合) 確設特定技施を入計画に関す 降、氏名等と在留許可のある自 特定技能外国人との間の雇用 シブシステムカード	8.を旅付すること にはすべて。建設特定技能受 5.事項) も含む) 8分) 現約書及び雇用条件書(労働)	入計画認定証に 条件通知書)	外国人建 外国人3 外国人2	建設就労者届出一覧 作業所名: タイトル 3 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	提出ファイル 組入場底出書・添付書類3.pdf 組入場底出書・添付書類2.pdf

10-5.随時提出書類 外国人建設就労者届出②









訂正方法については、グリーンサイト画面右上の使い方をご確認ください。

	D 2884	📻 支店管理 🧐 🧃	1 使功	X 07791- (MCS)
再下請負通知書照会	プロジェクト名:			9
報告下請負業者				
郵便番号				